

Handboek vlakglasrecycling voor inzamelpunten



Inleiding

Voor u ligt het *Handboek vlakglasrecycling voor inzamelpunten*. Dit handboek is een uitgave van de Stichting Vlakglas Recycling Nederland. U kunt het gratis downloaden op www.vlakglasrecycling.nl. Alle praktische én achtergrondinformatie over vlakglasrecycling die voor u als inzamelpunt belangrijk is, vindt u in dit handboek helder en overzichtelijk bij elkaar. Zo kunt u vlakglas op een verantwoorde manier inzamelen.

Vlakglas wordt vlakglasafval Bij bijvoorbeeld bouw-, renovatie- of sloopp projecten komt vlakglasafval vrij. Maar ook bijvoorbeeld glazen meubels, spiegels of koelkastplaatjes is vlakglasafval.	
Storten Bedrijven of particulieren brengen het vlakglasafval naar een inzamelpunt.	
Inzameling Het vlakglasafval wordt afgeleverd bij een inzamelpunt. Het inzamelpunt: • zorgt ervoor dat bezoekers het vlakglasafval veilig storten; • let op de kwaliteit van het aangeleverde vlakglasafval; • informeert Vlakglas Recycling Nederland, als er containers afgehaald kunnen worden.	
Transport Een vrachtwagen van de transporteur komt naar het inzamelpunt om het vlakglasafval te vervoeren. De vrachtwagenchauffeur: • controleert het vlakglasafval; • zorgt ervoor dat de container goed beladen is; • zorgt voor goed ingevulde CMR- en EVOA-documenten; • vervoert het vlakglasafval naar de recycler.	
Recycling De recycler: • controleert het vlakglasafval; • verwerkt het vlakglasafval tot nieuwe glasscherven; • vervoert de glasscherven naar onder meer de glasindustrie.	
Glasindustrie De glasindustrie gebruikt de glasscherven om nieuwe producten te maken, zoals vlakglas, flessen, potten en glaswol.	

1 Containers

Hebt u als inzamelpunt vlakglascontainers van Vlakglas Recycling Nederland? Dan is het van belang om te weten hoe u de volle containers laat vervangen door lege, het type of aantal containers aanpast, en containers definitief afvoert. In dit hoofdstuk leest u, hoe dit in zijn werk gaat en leggen we uit wat een goede vulgraad is. Ook vindt u informatie over de verschillende soorten vlakglascontainers, uw inzamelresultaten en CO₂-uitstoot.

1.1 Container wisselen, afvoeren of aanpassen

Hebt u een of meerdere vlakglascontainers en wilt u volle containers laten vervangen door lege? Wilt u het type of aantal containers dat u hebt, aanpassen? Of containers definitief laten afvoeren? Dan kunt u op verschillende manieren aan Vlakglas Recycling Nederland laten weten, namelijk via onze website of de APP.

1.1.1 Via www.vlakglasrecycling.nl/Extranet

Een makkelijke en snelle manier om wijzigingen van uw containers door te geven, is via onze website www.vlakglasrecycling.nl. Klik rechtsboven in de rode balk op het kopje Login Extranet. Log in met uw unieke inlog (gebruikersnaam en wachtwoord*). U komt op een afgeschermd deel van de site; een deel dat alleen toegankelijk is voor u.

Meld de container aan voor de wijziging die u wenst:

- U kiest *Wisselen*, als u uw volle container wilt laten vervangen door een lege.
- U kiest *Aanpassen*, als u het type of aantal containers wilt aanpassen.
- U kiest *Afvoeren*, als u uw container(s) definitief wilt laten afvoeren.

Uw melding wordt direct verzonden naar de transportplanning.

In het Logboek kunt u altijd nazien welke container u wanneer hebt aangemeld.

1.1.2 Via APP VRN Extranet

Vlakglas Recycling Nederland heeft ook een APP ontwikkeld voor het wisselen en afvoeren van containers via de smartphone of tablet. De APP is gratis beschikbaar voor iPhone en Android-toestellen in de [App-Store](#) of [Play-Store](#) onder de naam "VRN Extranet".



U logt in met dezelfde gegevens* als voor de website/Extranet en vraagt een wissel of afvoer aan. De melding wordt direct verzonden naar de transportplanning.

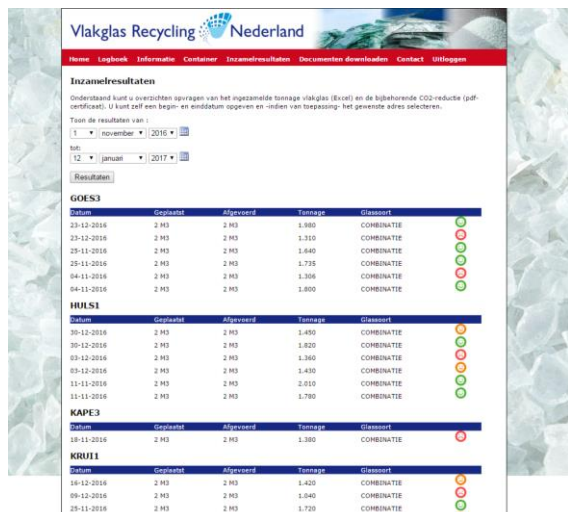
Hebt u nog geen inlog? Stuur dan uw bedrijfsnaam en adresgegevens plus de naam en het e-mailadres van uw contactpersoon naar info@vlakglasrecycling.nl. Uw contactpersoon ontvangt dan zo snel mogelijk een e-mail met de unieke inlogcode en een gebruiksaanwijzing.

Wisseltijden

Gaat uw wijziging over een *18 kuub container*? Dan wordt deze binnen maximaal drie werkdagen doorgevoerd.

Hoe snel wijzigingen over *kooiaapbakcontainers* worden doorgevoerd, is afhankelijk van de route. U vindt deze vaste routes op de postcodekaart in bijlage 1 of op onze [website](#). Meld uw wijziging in ieder geval minimaal twee dagen voordat de route wordt gereden.

1.2 Inzamelresultaten en vulgraad



The screenshot shows the 'Inzamelresultaten' (Collection Results) page on the Vlakglas Recycling Nederland website. It displays a table with columns for Date, Container type, Volume, Tonnage, and Glass type. The results are categorized by container type: GOES3, HULS1, KAPE3, and KRUI1. Each row represents a collection event, and the fill rate is indicated by a colored circle (green for good, orange for better, red for poor).

GOES3	GOES3	GOES3	GOES3	GOES3
Datum	Container	Afgevoerd	Tonnage	Glassoort
23-12-2016	2 M3	2 M3	1.980	COMBINATIE
23-12-2016	2 M3	2 M3	1.310	COMBINATIE
25-11-2016	2 M3	2 M3	1.640	COMBINATIE
25-11-2016	2 M3	2 M3	1.735	COMBINATIE
04-11-2016	2 M3	2 M3	1.306	COMBINATIE
04-11-2016	2 M3	2 M3	1.800	COMBINATIE

HULS1	HULS1	HULS1	HULS1	HULS1
Datum	Container	Afgevoerd	Tonnage	Glassoort
30-12-2016	2 M3	2 M3	1.450	COMBINATIE
30-12-2016	2 M3	2 M3	1.820	COMBINATIE
03-12-2016	2 M3	2 M3	1.360	COMBINATIE
03-12-2016	2 M3	2 M3	1.430	COMBINATIE
11-11-2016	2 M3	2 M3	2.010	COMBINATIE
11-11-2016	2 M3	2 M3	1.780	COMBINATIE

KAPE3	KAPE3	KAPE3	KAPE3	KAPE3
Datum	Container	Afgevoerd	Tonnage	Glassoort
18-11-2016	2 M3	2 M3	1.300	COMBINATIE

KRUI1	KRUI1	KRUI1	KRUI1	KRUI1
Datum	Container	Afgevoerd	Tonnage	Glassoort
18-12-2016	2 M3	2 M3	1.420	COMBINATIE
09-12-2016	2 M3	2 M3	1.040	COMBINATIE
25-11-2016	2 M3	2 M3	1.720	COMBINATIE

Naast wisselen en afvoeren kan een inzamelpunt via de website/Extranet inzamelresultaten opvragen over een bepaalde periode.

Hierbij ziet u, naast het ingezameld tonnage, een gekleurd gezichtje. Dit gezichtje geeft de vulgraad van de containers weer. Is deze **groen**, dan is de vulgraad van de container prima. Een **oranje** gezichtje betekent dat de vulgraad beter kan. Krijgt de lading echter een **rood** gezichtje, dan is de vulgraad te laag en vragen wij u toe te zien op een juiste belading.

Een optimale vulgraad draagt bij aan een beter milieu. Een te volle container mag en kan niet vervoerd worden waardoor de transporteur nog een keertje terug moet komen. Een te lege container betekent vaker rijden dan noodzakelijk. Beiden leveren onnodig transport op en dus een belasting voor het milieu.

1.3 CO2-reductie

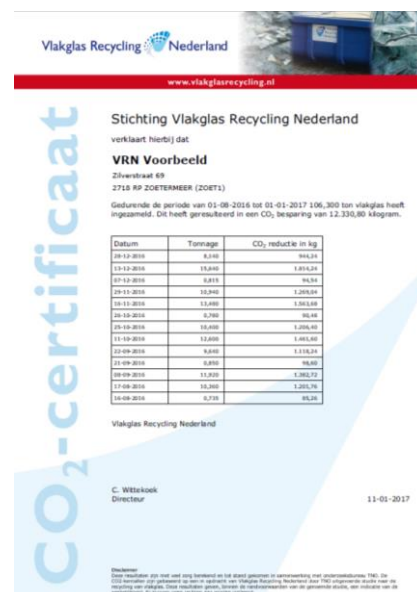
Inzamelpunten kunnen eveneens via de website/Extranet een certificaat downloaden met het ingezamelde tonnage en de bijbehorende CO2-besparing. Hiermee kunt u aantonen dat u een concrete bijdrage levert aan een beter milieu.

Hebt u geen toegang tot Extranet of wilt u geen certificaat, maar wel voor een bepaald tonnage weten wat uw concrete bijdrage is aan een beter milieu? Vul bij de CO₂-barometer het tonnage vlakglas in dat u hebt ingezameld. U ziet dan meteen hoeveel CO2 u daarmee bespaard hebt (vergeleken met het afvoeren van glas als bouw- en sloopafval).

In samenwerking met onderzoeksbureau TNO zijn deze CO2-resultaten met veel zorg berekend. De CO2-kentallen zijn gebaseerd op een in onze opdracht door TNO uitgevoerde studie naar de recycling van vlakglas. Deze resultaten geven, binnen de randvoorwaarden van de genoemde studie, een indicatie van de werkelijkheid. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.4 Soorten containers, tarieven

Vlakglas Recycling Nederland heeft diverse soorten containers in haar assortiment. In bijlage 2 en op onze website vindt u een overzicht van containersoorten en -afmetingen en de bijbehorende tarieven.



The screenshot shows a 'CO₂-certificaat' (CO₂ certificate) issued by Stichting Vlakglas Recycling Nederland. It details the collection of 106,300 tons of flat glass from 01-08-2016 to 01-01-2017, resulting in a CO₂ saving of 12,335.80 kg. The certificate includes a table with dates, tonnages, and CO₂ reductions.

Datum	Tonnage	CO ₂ reductie in kg
08-12-2016	8,100	963,24
15-12-2016	15,600	1,871,28
27-12-2016	9,815	1,174
29-12-2016	10,240	1,229,04
10-11-2016	13,400	1,568,00
26-12-2016	6,700	804
28-12-2016	10,000	1,205,00
11-12-2016	12,000	1,445,00
12-09-2016	9,400	1,125,24
11-09-2016	6,000	720,00
08-09-2016	11,020	1,322,72
17-09-2016	10,300	1,235,76
14-09-2016	6,700	804

Vlakglas Recycling Nederland
C. Witskoek
Directeur
11-01-2017

2 Transport

Voordat de transporteur een lading vlakglas meeneemt, doorloopt de chauffeur een procedure die bestaat uit drie stappen: controle, laden en registratie. Deze stappen staan in dit hoofdstuk beschreven.

2.1 Vlakglastransport in drie stappen

Vlakglas Recycling Nederland mag *alleen* vlakglasafval vervoeren!

Zorg dat de container goed bereikbaar is. Staan er glasbokken voor? Staan er auto's in de weg? Mag en kan de vrachtwagen daar wel (tijdelijk) parkeren? Is er ruimte genoeg om de container of kooiaapbak te lossen?

2.1.1 Stap 1: controle

De chauffeur bekijkt de inhoud van de container om te zien of er geen puin en andere glasvreemde materialen in de lading zitten. Ook legt de chauffeur vast wat de vulgraad is (dus hoeveel glas er in de container zit).

Let op: de definitieve controle wordt pas aan het eind van het vervoertraject uitgevoerd door de recycler. Deze accepteert de lading of keurt deze alsnog af. Dit laatste kan bijvoorbeeld gebeuren als er onder in de container puin ligt, dat eerder onzichtbaar was voor het oog van de chauffeur.

Het risico en de verantwoordelijkheid van al het verwerkbaar vlakglas dat wordt ingezameld, liggen in principe bij de inzamelaar en recycler. Dit is zo vanaf het moment dat de chauffeur de lading heeft bekeken en geaccepteerd, en de vrachtbrief (CMR-document) heeft ondertekend. Voorwaarde is wel dat de recycler de gestorte lading uiteindelijk accepteert.

2.1.2 Stap 2: laden

Onder laden verstaan wij:

- het op de laadvloer plaatsen van een container die geleegd is door het verwerkingsbedrijf (om deze container te verwisselen bij een inzamelpunt);
- de activiteiten die nodig zijn om de container – gevuld met vlakglas – te laden op de laadvloer van een vrachtauto die daarvoor geschikt is.

Bij het laadproces gelden regels voor de manier van vullen. Dat betekent dat de inhoud van een af te voeren container niet boven de wanden mag uitsteken. Om overbelading te voorkomen, mag u laden tot een bepaalde hoogte. Een ingelaste rand in de afzetcontainer geeft deze hoogte aan. Om u te helpen zijn er [rekenregels](#) opgesteld (zie bijlage 3).



Let op: raadpleeg bij twijfel altijd de chauffeur. Is de container te zwaar beladen, dan kan dat leiden tot boetes. De afzender, oftewel het inzamelpunt, is verantwoordelijk voor de overbelading en moet dus ook de boete betalen.

Let op: het is erg belangrijk dat de container op een veilige manier wordt geladen. Als u verkeerd inlaadt, kan dat gevaarlijk zijn. Vlakglasafval moet altijd plat in de container liggen. Bij het optillen van een container waarin al het vlakglasafval rechtop staat kan de gehele lading – soms met tonnen tegelijk – omvallen. Dit brengt het evenwicht van de container, en soms zelfs de hele vrachtwagen in gevaar.

Een [instructie](#) voor het veilig storten van vlakglas vindt u in bijlage 3.

Wie is waarvoor verantwoordelijk bij het laden?

Het (laten) vullen van de containers is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Vlakglas Recycling Nederland en onze inzamelpunten.

Het laden zelf, ofwel het plaatsen van de container(s) op de vrachtwagen, valt onder de verantwoordelijkheid van de transporteur.

2.1.3 Stap 3: registratie

Voordat het vlakglasafval getransporteerd kan worden, moeten de chauffeur en de vertegenwoordiger van het inzamelpunt de transportdocumenten invullen, checken en ondertekenen. Zie paragraaf 2.2.

De inzamelaar (transporteur) moet het aantal containers dat wordt geladen, zorgvuldig registreren en monitoren. De volgende gegevens zijn daarbij belangrijk:

- transportdatum;
- naam van de chauffeur;
- kenteken van het inzamelvoertuig;
- adresgegevens van het inzamelpunt;
- adresgegevens van het verwerkingsbedrijf;
- het soort vlakglas (de glassoort die u vermeldt, dient als uitgangspunt voor de keuring!);
- de op het oog vast te stellen vlakglaskwaliteit;
- gewicht van de lading (als dat mogelijk is).

Deze gegevens verwerkt de inzamelaar in een managementrapportage. Vlakglas Recycling Nederland gebruikt deze rapportages om het landelijk inzamelsysteem voor vlakglasafval continu te optimaliseren. Op deze manier:

- zorgen we voor optimale zuiverheid (dus geen vervuiling);
- beheersen we de kosten en opbrengsten;
- beheren en controleren we de functionaliteit van het inzamelpunt.

2.2 Documenten bij transport

Voordat het daadwerkelijke transport kan plaatsvinden, worden verschillende documenten ingevuld. Als inzamelpunt bent u hiervoor eindverantwoordelijk. Het gaat om:

- een begeleidingsbrief met afvalstroomnummer;
- een vrachtbrief (CMR-document);
- EVOA-documenten.

De transporteur zorgt voor deze documenten en de juiste manier van invullen. De inzamellocatie hoeft in principe niets te doen, met uitzondering van de formulieren checken en ondertekenen.

Wilt u meer informatie over begeleidings- en vrachtbrieven? Kijk dan op www.beurtvaartadres.nl. Beurtvaartadres is een onafhankelijke, dienstverlenende organisatie voor iedereen die betrokken is bij transport van goederen.

De inzamelaar registreert de transportdocumenten op een centrale plek. Op aanvraag moet de inzamelaar de documenten, samen met de factuur en weegbonnen, sturen aan Vlakglas Recycling Nederland.

Vragen?

Hebt u vragen over de begeleidingsbrief, vrachtbrief (CMR-document) of EVOA- documenten? Neem dan contact op met Van Gansewinkel Transport BV (0495-590 586) of Vlakglas Recycling Nederland (088-567 88 20).

2.2.1 Begeleidingsbrief met afvalstroomnummer

Voordat een (binnenlands) transport van vlakglasafval kan plaatsvinden, moeten de chauffeur en vertegenwoordiger van het inzamelpunt de begeleidingsbrief ondertekenen. De chauffeur heeft deze documenten bij zich. Zie paragraaf 2.1.3

In bijlage 4 ziet u een voorbeeld hiervan.

2.2.2 CMR-documenten (vrachtbrief)

Ons vlakglasafval wordt voor recycling naar België vervoerd. Vanwege dit grensoverschrijdend vervoer, moet er een CMR-document worden ingevuld die de chauffeur mee kan nemen met zijn vracht.

Op het CMR-documenten staan:

- naam en adres van de 'houder'. Hiermee wordt de inzamelende onderneming bedoeld;
- de gebruikelijke handelsnaam (afvalstoffencode) van de afvalstoffen.
De Euralcode van schoon vlakglas is 20 01 02; de groenelijstcode is ex 7001 00.

Let op: voor vervuild glas gelden andere codes. Vlakglas Recycling Nederland mag deze vracht *niet* vervoeren;

- de geschatte hoeveelheid vlakglasafval;
- naam en het adres van de ontvanger (de recycler);
- de codering R5 (wat staat voor 'andere anorganische stoffen recyclen of terugwinnen') om aan te duiden hoe het afval verwerkt wordt;
- de voorziene datum van overbrenging. Hiermee wordt de dag bedoeld, waarop de lading de grens over gaat (datum van aanvang transport).

Als inzamelpunt moet u het ingevulde CMR-document ondertekenen. Daarmee verklaart u dat u het vlakglasafval juist hebt afgegeven. Ook de chauffeur moet het document ondertekenen, nadat hij de lading vlakglasafval heeft bekeken. Hierbij controleert hij de inhoud van de container aan de hand van de aanmelding. Hij vermeldt deze vervolgens op het transportdocument. Daarnaast checkt de chauffeur of (de inhoud van) de container voldoet aan de wetten en regels voor vervoer over de weg.

In bijlage 5 vindt u een voorbeeld van een CMR-document.

2.2.3 EVOA-documenten, bijlage VII

Op grond van de EVOA dient het afvaltransport -in geval van overbrenging van afvalstoffen van de groene lijst voor nuttige toepassing- vergezeld te gaan van een bijlage VII-document; vlakglasafval is zo'n groene lijst stof. Dus, naast de begeleidingsbrief en vrachtbrief (CMR-documenten), wordt bij grensoverschrijdend vervoer ook een EVOA-document, bijlage VII ingevuld. Bij Nederlands transport is dit niet nodig.

Wat is de EVOA?

De EVOA is een Europese verordening, bedoeld om zicht te houden op internationale afvaltransporten. Lidstaten van de EU kunnen bezwaar maken tegen een bepaald afvaltransport, onder andere om milieu hygiënische redenen. Hoe ze dat moeten doen, staat in de verordening. Verder beschrijft de verordening verschillende procedures voor in- en export van afvalstoffen. Welke procedure van toepassing is, hangt af van de soort afvalstof, de aard van de verwerking en van de wensen van het land dat de stoffen 'overbrengt' (dit kunnen ook meerdere landen zijn). Alle informatie over de EVOA vindt u op

https://www.ilent.nl/onderwerpen/leefomgeving/afval/evoa_vergunningen/procedures_evoa/bijlage_vii/

Bron: Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

In bijlage 6 vindt u een voorbeeld van een EVOA-document.

3 Acceptatie vlakglas

De recycler keurt de vracht. Hij doet dit op basis van de acceptatievoorwaarden. Vervolgens zijn er twee mogelijkheden: de recycler keurt de vracht goed of hij keurt hem af. Dit laatste gebeurt als de vracht vervuild is.

3.1 Acceptatievoorwaarden

Vlakglas Recycling Nederland onderscheidt de volgende categorieën van vlakglasafval:

CATEGORIE	OMSCHRIJVING
Combinatieglas	Combinatieglas*/*** Mix van diverse soorten vlakglas: • Floatglas, blank en gekleurd • Figuurglas, blank en gekleurd • Gelaagd glas • Brandwerend glas • Draadglas • Isolatieglas (ongelaagd/gelaagd) inclusief tussenstrip • Tuindersglas of kassenglas • Gehard glas • Spiegelglas • Geëmailleerd glas
Blank float glas	Blank float glas • Zuiver blank vlakglas (industrieel/float/figuur) • Zuiver blank vlakglas met doorzichtige soft coatings • Zuiver blank gehard glas
Blank gelaagd glas	Blank gelaagd glas** • Zuiver blank gelaagd vlakglas
Vervuild vlakglas** Wordt NIET geaccepteerd	Ernstig vervuild met hieronder genoemde vervuilingen**

* Geringe hoeveelheid kit, stopverf en overige bevestigingsmaterialen zijn toegestaan.

** Dik gelaagd glas (> 30 mm) en gelaagd glas met polycarbonaat zijn *niet* toegestaan.

*** Onder de term 'vervuiling' valt al het materiaal wat geen recycleerbaar vlakglas is, waaronder:

- o hittebestendig glas: waaronder kookplaten, ovenschalen, laboratoriumglas, kachelruitjes,...
- o flessenglas en lampenglas: verpakkingsglas/holglas, lampenglas, TL-buizen,...
- o KSP: Keramiek, Steen en Porselein van bijvoorbeeld grind, bakstenen, glazen bouwstenen en tegels,...
- o papier/hout: kranten, boekjes, karton, raamwerk, bouwafval,...
- o bitumenachtige materialen: kit, pek,...
- o plastic: van onder meer kozijnen, strips, bekertjes,...
- o metalen: zowel ferro als non-ferro van bijvoorbeeld kozijnen, kaders, lijsten, metalen strips,...
- o restafval: huis- en tuinafval, siliconenspuiten, lijm, ...
- o stoffen en materialen die een gevaar zijn voor de volksgezondheid, bijvoorbeeld uit medisch glasafval....
- o andere verontreinigingen: zand, aarde of modder, veegvuil....

3.2 Vracht goedgekeurd

Als de vracht aan de acceptatievoorwaarden voldoet, verloopt de afhandeling eenvoudig. De vertegenwoordiger van de recycler tekent voor ontvangst en acceptatie van de aangeboden container inclusief de inhoud: het vlakglas. De vracht wordt ingeboekt; daarmee is de levering afgehandeld.

3.3 Vracht afgekeurd

Een afgekeurde vracht is een vracht met vervuild vlakglasafval. Dit is vlakglasafval waarin zich andere afvalstoffen bevinden, zoals hout, folie of restafval (zie ook de acceptatievoorwaarden in paragraaf 3.1).

Kan de recycler een vracht niet verwerken? Of kan hij deze alleen maar innemen als vervuild glas? Dan worden de volgende stappen ondernomen:

- de recycler neemt direct contact op met Vlakglas Recycling Nederland en informeert ons over de aanwezige vervuiling en de plaats waar het glas is vrijgekomen;
- de medewerker van het recyclingbedrijf die de keuring heeft uitgevoerd, maakt foto's van de vervuiling en stelt een afkeurformulier op. Dit formulier mailt hij naar Vlakglas Recycling Nederland;
- Vlakglas Recycling Nederland neemt contact op met het inzamelpunt en informeert het bedrijf over de vervuiling;
- de recycler stemt met Vlakglas Recycling Nederland af hoe wordt omgegaan met deze vracht.

De recycler zamelt dit vervuilde vlakglasafval in, slaat het tijdelijk op en verwerkt het of laat het verwerken. Dit gebeurt volgens de geldende milieuregels. De vervuiler betaalt de kosten.

Voorbeelden vervuiling



Glazen bouwstenen met cementresten



Bakstenen, bouwmaterialen



Medicijnflesjes



Aquariumgrind/zand



Overschalen, deksels



Flesjes, potjes

3.4 Sancties op vervuild vlakglas

Als de vracht vervuild is, dan neemt Vlakglas Recycling Nederland telefonisch contact op met het desbetreffende inzamelpunt, en stuurt (digitaal) een afkeurreport toe. De contractant (degene met wie het inzamelcontract is afgesloten) krijgt een waarschuwing en moet de stort- en transportkosten betalen die voor de vervuilde lading zijn gemaakt.

Cursus Acceptant vlakglasafval

Wilt u meer weten over de voorwaarden die gelden voor het inzamelen van vlakglasafval? Wij bieden u als inzamelpunt graag kosteloos de cursus Acceptant vlakglasafval aan. Tijdens deze informatiesessie leert u alles over het schoon en verantwoord inzamelen van vlakglas. Wat mag wel in de container, en wat niet? Wat is vervuiling? En wat zijn de gevolgen van deze vervuiling?

Meer weten? Bel Vlakglas Recycling Nederland 088-567 8820.

3.5 Het belang van schoon vlakglasafval

Waarom is het zo belangrijk dat vlakglasafval schoon is, dus zonder glasvreemde materialen? Omdat alleen schoon vlakglasafval geschikt is om te recycleren. Het kan dienen als vervangende grondstof van onder meer zand en soda. Schoon vlakglasafval is dus geen afval, maar een grondstof.

Ingezamelde scherven van blank floatglas gaan zo veel mogelijk terug naar producenten van floatglas. Schone scherven van andere glassoorten komen voornamelijk terecht in de glaswol- en flessenglasindustrie.

Wat mag in de vlakglasbak:	
WEL ✓ • Enkel blank/gekleurd vlakglas • Dubbelglas met aluminium strip tussen de glazen panelen • Draadglas • Gelaagd glas (glas met folie tussen de glazen panelen) • Tuinders- of kassenglas • Spiegelglas • Gehard glas • Glazen bouwstenen (zonder cementresten) • Aquarium (zonder inhoud) • Glazen douchewanden • Glazen snijplank • Glas van foto-/posterlijsten <i>Toegestaan: kit, rubbers, aluminium randje, plastic randje, greepjes aan glas.</i>	NIET ✗ • Kookplaten • Kachelruitjes • Koffie- en theekannen • Ovenschalen • Magnetronschalen • Pannendeksels • Glazen bekers • Glazen vazen • Flessenglas <i>Verder alle overige items die niets met vlakglas te maken hebben.</i>
Alleen van normaal en goed glas kan weer nieuw glas gemaakt worden	

Omdat alleen schoon vlakglasafval geschikt is voor recycling, accepteert Vlakglas Recycling Nederland alleen *niet*-vervuild vlakglasafval.

In de acceptatievoorwaarden leest u wat wel en wat niet geschikt is voor de vlakglasafvalbak.

Als huurder en als inzamelpunt/ op- en overslagpunt (OPO) – moet u in het bezit zijn van deze [acceptatievoorwaarden](#) (zie ook paragraaf 3.1).

Het is in uw eigen belang uw vlakglasafval volgens deze voorwaarden in te (laten) zamelen.

3.5.2 Gescheiden inzamelen

Om het ingezamelde en gerecyclede vlakglasafval zo goed en hoogwaardig mogelijk te recyclen, zijn de volgende regels belangrijk.

Scheid glas zo veel mogelijk aan de bron

Vlakglas Recycling Nederland onderscheidt drie soorten glas: combinatieglas, blank floatglas en blank gelaagd glas (zie ook paragraaf 3.1). Zamel deze soorten liefst apart in. Die scheiding is belangrijk. Hoewel gekleurde scherven bijvoorbeeld een probleem vormen in de floatglasproductie, zijn ze prima geschikt als grondstof voor groene flessen.

Voorkom vervuiling, vooral van stenen, holglas, bouwafval en glaskeramiek

De grootste vervuiling in vlakglasafval komt door keramisch glas, bijvoorbeeld kachelruitjes. We beschouwen dit als vervuilend, omdat het niet smelt bij de temperatuur die voor glas gebruikelijk is. Daardoor kunnen brokjes niet-gesmolten keramische scherven terechtkomen in bijvoorbeeld nieuwe flessen. We noemen dit een insluitsel. Insluitsels kunnen ervoor zorgen dat de flessen knappen, wat gevaarlijk is voor consumenten. Om dat te voorkomen, is het verboden om keramisch glas te storten in een container van Vlakglas Recycling Nederland. Bezoekers kunnen keramisch glasafval afleveren bij het gemeentelijk afvalstation of afvoeren als overig bedrijfsafval.

Waarom geen vervuild vlakglasafval?

Als een container met een lading vlakglas vervuild is met glasvreemd materiaal, kan dit glas niet meer gerecycled worden! Het zal gestort worden als restafval.



4 Vlakglas veilig storten

Inzamelpunten voor vlakglas krijgen regelmatig bezoekers op hun terrein die glas komen storten. Deze bezoekers kunnen collega-glasbedrijven zijn, maar ook particulieren of bedrijven die zelden met glas te maken hebben. Zij zijn wellicht onvoldoende op de hoogte van de risico's van glas. Aangezien glas zwaar is en erg scherp kan zijn, kunnen deze personen ernstige snijwonden oplopen, als ze glas storten. In bijlage 3 treft u de tilnorm en veiligheidsinstructie aan.

4.1 Welke veiligheidsplichten hebben inzamelpunten?

4.1.1 Zorgplicht

Volgens de Arbowet hebt u als inzamelpunt de plicht een veilige werkomgeving te creëren voor uw medewerkers. Eenzelfde soort verplichting hebt u vanuit het Burgerlijk Wetboek tegenover bezoekers die op uw terrein komen (zorgplicht). Voldoet u niet aan uw zorgplicht, dan kunt u aansprakelijk worden gesteld voor schade en letsel op basis van een onrechtmatige daad. Houd u dus aan de veiligheidsinstructie voor het veilig storten van vlakglas.

4.1.2 Een meldingsprocedure moet

Bezoekers moeten zich altijd melden bij de receptie, voordat zij uw terrein betreden. Deze meldingsprocedure is noodzakelijk. U weet dan als inzamelpunt altijd, wie er op welke tijd en datum op uw terrein is geweest. Zo kunt u bij overtredingen traceren wie de overtreding heeft begaan. Daarnaast geeft de meldings- procedure u de mogelijkheid om bezoekers de instructies en middelen aan te reiken die nodig zijn om het glas veilig te storten.

Een handig hulpmiddel bij de meldingsprocedure is het veiligheidsbord van Vlakglas Recycling Nederland. Hierop staat dat bezoekers zich moeten melden bij de receptie. Hebt u het bord van Vlakglas Recycling Nederland nog niet in uw bezit? Vraag het dan aan bij Vlakglas Recycling Nederland. Kiest u niet voor ons veiligheidsbord? Dan raden wij u aan, de meldingsplicht op een andere manier bij de ingang van uw terrein kenbaar te maken.



4.1.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

U wilt de kans op letsel bij het storten van glas natuurlijk zo veel mogelijk beperken. Daarom is het verstandig dat bezoekers van inzamelpunten persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm) dragen. Dit is niet verplicht, maar Vlakglas Recycling Nederland raadt het wel dringend aan. Wij adviseren, naast standaard werkkleding:

- handschoenen, minimaal snijklasse 3;
- polsbescherming, minimaal snijklasse 3;
- een veiligheidsbril;
- gehoorbescherming, bijvoorbeeld wegwerp-oorpluggen;
- schoenen, minimaal snijklasse 3.



Handschoenen
Minimaal snijklasse 3



Polsbescherming
Minimaal snijklasse 3



Veiligheidsbril



Gehoorscherming
(bijvoorbeeld
wegwerp-oorpluggen)



Veiligheidsschoenen
Minimaal snijklasse 3

Waarschijnlijk hebben niet alle bezoekers zelf de benodigde pbm. Wij raden u daarom aan, deze aan de bezoekers ter beschikking te stellen. Verder raden wij u aan, bezoekers in alle gevallen op uw terrein te begeleiden.

Draagt een bezoeker geen veiligheidsschoenen, en kunt u deze ook niet aan hem ter beschikking stellen? Dan is het verstandig te verbieden dat hij of zij het glas stort. Wij adviseren u hiervoor een van uw medewerkers in te schakelen.

Nadat uw bezoeker het glas heeft gestort, moet hij de gebruikte pbm weer bij het inzamelpunt inleveren. Controleer, voordat u de pbm weer opbergt, of ze nog in goede staat zijn. Vervang pbm die versleten zijn of onherstelbaar beschadigd.

4.1.4 Verklaring aanvaarding eigen risico

De veiligheidsinstructie eindigt met een verklaring aanvaarding eigen risico. Deze moet voorkomen, dat u als inzamelpunt aansprakelijk wordt gesteld, als bezoekers letsel oplopen tijdens het storten van glas op uw terrein. Los daarvan is het ook in uw eigen belang dat alle veiligheidsregels die gelden op uw terrein, worden gerespecteerd. Wij adviseren u daarom, dat u ervoor zorgt dat bezoekers de gehele veiligheidsinstructie goed doorlezen, begrijpen en ondertekenen.

4.1.5 Veiligheid van uw medewerkers: risico-inventarisatie en -evaluatie

De veiligheidsinstructie is vooral gericht op de veiligheid van bezoekers op uw terrein. Daarnaast is uiteraard ook de veiligheid van uw medewerkers belangrijk. Volgens de Arbowet bent u verplicht om voor hen een veilige werkomgeving te creëren. Wij raden u aan, het storten van glas door uw eigen medewerkers op te (laten) nemen in uw wettelijk verplichte risico-inventarisatie en -evaluatie.

Wilt u ondersteuning bij het opstellen van uw risico-inventarisatie en -evaluatie? Dan kunt u terecht bij het KennisCentrum Glas (KCG). De adresgegevens van het KCG vindt u in hoofdstuk 9.

4.2 Veiligheidsinstructie glas storten voor bezoekers van inzamelpunten

Het is belangrijk om boetes en civielrechtelijke procedures te voorkomen. Daarom moet u als inzamelpunt uw bezoekers goed instrueren. Zij moeten op de hoogte zijn van de risico's en de benodigde maatregelen bij het storten van vlakglas. Hiervoor is een veiligheidsinstructie opgesteld. U vindt deze in bijlage 3.

U kunt de veiligheidsinstructie gebruiken als basis voor voorlichtingsmateriaal voor uw bezoekers. De tekst van de veiligheidsinstructie is rechtstreeks gericht tot bezoekers van inzamelpunten die vlakglas komen storten. In de instructie staat stapsgewijs beschreven, hoe glas veilig in de containers van Vlakglas Recycling Nederland kan worden gestort. Ook geeft de instructie antwoord op vragen als: welke persoonlijke beschermingsmiddelen zijn raadzaam? En welke andere regels kunt u het beste hanteren op het terrein van uw inzamelpunt? De instructie eindigt met een verklaring aanvaarding eigen risico.

4.3 ORCIV

ORCIV staat voor Onafhankelijk Register Certificatie Inzamelpunt VRN. Als stichting hechten we veel waarde aan duurzaamheid. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wordt voor veel bedrijven steeds belangrijker. Middels ORCIV kan een bedrijf aantonen dat het participeert in het duurzame afvalbeheersysteem van Vlakglas Recycling Nederland en dat het goed bezig is met (vlakglas)afvalbeheer.

Wij willen hiermee garanderen dat een gecertificeerd inzamelpunt ervoor zorgt dat bezoekers en medewerkers van dit inzamelpunt het aangeleverde vlakglasafval veilig storten en de kwaliteit van het vlakglasafval voldoet aan de gestelde normen. Jaarlijks zullen we steekproefsgewijs een controle op veiligheid en kwalificaties uitgevoerd worden.

Wij bieden al onze *openbare inzamelpunten* de mogelijkheid om het bedrijf te laten certificeren. Deelname is uiteraard op vrijwillige basis. Op onze website staan de gecertificeerde inzamelpunten gemarkeerd met een groen vlaggetje op de kaart.

Meer weten? Bel ORCIV, telefoon 035-542 74 00 of stuur een e-mail ORCIV@hbb.nl.



5 Waarom inzamelen en recycelen?

Wat zijn nu precies de voordelen van het recycelen van (vlak)glas? Graag zetten wij er wat voor u op een rij.

Vlakglasrecycling spaart energie en dus het milieu

Glas hergebruiken spaart het milieu, doordat er minder 'verse' grondstoffen nodig zijn voor de productie van nieuw glas. Het productieproces van glas, uit zand en soda, kost normaal gesproken veel energie. Een kilo scherven vervangt ruim een kilo soda en zand. Een vervanging van 10 procent bespaart 2,5 procent energie én 5 procent CO₂-uitstoot. Door vlakglasafval in te zamelen helpt u dus mee aan een schoner milieu.

Op onze website staat de CO₂-barometer. Wilt u weten wat uw concrete bijdrage is aan een beter milieu is? Vul hieronder het tonnage vlakglas dat u hebt ingezameld. U ziet dan meteen hoeveel CO₂ u daarmee bespaard hebt (vergeleken met het afvoeren van glas als bouw- en sloopafval).

The image shows a web interface for a CO2 calculator. It has a blue header bar with the text 'Uw ingezamelde tonnage is: 0 ton'. Below this is a white bar with the text 'Uw besparing' and '0KG CO2' in green. At the bottom is a blue bar with a button labeled 'Bereken!'.

Vlakglasrecycling bespaart geld

Het storten van vlakglasafval als restafval kost geld. In plaats daarvan kan vlakglas kosteloos worden gestort bij onze inzamelpunten. Bij een schone lading betaalt Vlakglas Recycling Nederland de kosten voor transport en recycling. In bepaalde gevallen komen de logistieke kosten voor rekening van degene die vlakglas stort, bijvoorbeeld bij een vergeefse transport.

Hebt u op een bepaalde projectlocatie jaarlijks 10 ton vlakglasafval of meer? Dan is de container gratis. Uitgangspunt hierbij is dat de inzameling zo efficiënt mogelijk moet gebeuren. Containers worden in overleg met onze accountmanager geplaatst, op basis van beschikbaarheid.

Vlakglasrecycling bespaart gedoe

Vlakglasrecycling kan ook gedoe besparen. Wij bieden diverse mogelijkheden om vlakglasafval te (laten) verwijderen. Zo kunnen we een container ter plekke plaatsen bij een sloop- of renovatieproject of een magazijn. Ook het afvoeren van een hele grote ruit behoort tot de mogelijkheden. Daarnaast zijn verschillende andere vormen van containerhuur mogelijk.

Meer informatie over onze soorten containers en de bijbehorende [tarieven](#) vindt u in bijlage 2.

6 Financiering: de recyclingbijdrage

Het Nederlandse inzamel- en recyclesysteem voor vlakglas wordt gefinancierd met de recyclingbijdrage. Het kan zijn dat u als inzamelpunt ook deze recyclingbijdrage betaalt. Daarom vindt u in dit hoofdstuk de beknopte uitgangspunten van dit financieringssysteem.

6.1 Wist u dit al over de recyclingbijdrage?

Iedere producent of importeur die isolatieglas op de Nederlandse markt brengt, is volgens een algemeenverbindendverklaring verplicht deze bijdrage van € 0,40 per vierkante meter af te dragen aan Vlakglas Recycling Nederland. Hiervan is melding gedaan in de Staatscourant van 29 juni 2016, nummer 34134.

Als u deze recyclingbijdrage betaalt, werkt u mee aan een systeem waarbij het hergebruik van vlakglasafval wordt gestimuleerd.

Wettelijk verplichte bijdrage

Alle producenten of importeurs van isolatieglas zijn via een algemeen verbindend verklaring (avv) verplicht om de recyclingbijdrage te betalen. Dat is het gevolg van een besluit van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Dit ministerie verklaart de overeenkomst over de recyclingbijdrage van vlakglas algemeen verbindend. Aanmelden gebeurt via een Aansluitingsovereenkomst (zie bijlage 7).

Vrijwillige deelname

Om het systeem te ondersteunen kunt u vrijwillig deelnemen. Aanmelden gebeurt via een Aansluitingsovereenkomst (zie bijlage 7).

Wilt u weten wie er allemaal deelnemen aan het systeem van vlakglasrecycling? Kijk dan op www.vlakglasrecycling.nl onder het kopje Deelnemers.

Let op: de lijst die u hier vindt, is *niet* compleet. Een bedrijf mag namelijk zelf kiezen of het wel of niet in deze deelnemerslijst wil worden vermeld.

Bent u deelnemer en wilt u een vermelding op onze website? Dan kunt u dit aangeven op de Aansluitingsovereenkomst (zie bijlage 7).

Bent u geen deelnemers aan de Overeenkomst, omdat u geen producent en/of importeur bent? Dan willen wij dit ook graag weten. U kunt dit aangeven op het formulier Verklaring niet-deelneming (zie bijlage 8).

6.2 Wie int de recyclingbijdrage?

Om onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid te waarborgen, heeft Vlakglas Recycling Nederland de Onafhankelijke Administratie Vlakglas (OAV) opgericht. De OAV int de recyclingbijdrage. Dit werk is uitbesteed aan Het Fonds Vlakglas Recycling Nederland. Zie bijlage 9 voor de Vertrouwelijkheidsverklaring.

Aangifte recyclingbijdrage: online of papier

Het Fonds int de recyclingbijdrage via kwartaalaangiften. Bedrijven die sporadisch of kleine hoeveelheden isolatieglas importeren, mogen jaarlijks aangifte doen. Op deze manier probeert Vlakglas Recycling Nederland de administratieve lastendruk te verlagen. Bedrijven kunnen zowel online via een beveiligde website als op papier hun periodieke aangifte versturen.

Online aangifte doen kan via www.oavaangifte.nl

7 Vlakglasrecycling, hoe blijft u bij?

Vlakglas Recycling Nederland houdt u graag zo veel mogelijk op de hoogte van de stand van zaken en nieuwe ontwikkelingen op het gebied van vlakglasrecycling. In dit hoofdstuk leest u, op welke andere manieren u bij kunt blijven.

Nieuwsbrief Vlakglas Recycling Nederland

Twee keer per jaar verschijnt er een papieren nieuwsbrief van Vlakglas Recycling Nederland. Daarnaast worden er periodiek digitale nieuwsbrieven verzonden. Hierin vindt u een actueel overzicht van de ontwikkelingen op het gebied van vlakglasrecycling. De nieuwsbrieven zijn bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in Vlakglas Recycling Nederland en het recyclingproces.

Hebt u informatie voor de nieuwsbrief, bijvoorbeeld over interessante inzamelingsprojecten? Dan horen wij dat graag van u!

Folder Vlakglas Recycling Nederland

De folder over Vlakglas Recycling Nederland is bedoeld voor alle bedrijven die vlakglas inzamelen of storten. De folder geeft kort en beknopt weer hoe en waar zij het vlakglasafval kunnen inleveren.

Wilt u folders, bijvoorbeeld om uit te delen aan de bedrijven die bij u het vlakglasafval aanleveren? Vraag ze gratis bij ons op, liefst per e-mail, maar telefonisch mag ook. Wij sturen u de folders vervolgens toe.

Website vlakglasrecycling.nl

Op www.vlakglasrecycling.nl vindt u onder meer:

- contactinformatie van de verschillende inzamelpunten van vlakglas;
- actualiteiten en nieuws;
- veel gestelde vragen met bijbehorende antwoorden;
- informatie over Vlakglas Recycling Nederland;
- links naar interessante sites over vlakglas.

Vakbeurzen

Regelmatig kunt u Vlakglas Recycling Nederland ontmoeten op vakbeurzen en bij evenementen.

Organiseert of kent u een activiteit waar Vlakglas Recycling Nederland ook thuishoort? Laat het ons weten. Wij kunnen dan bijvoorbeeld een stand plaatsen of informatie sturen.

Filmmateriaal

Bent u benieuwd naar het scheidingsproces van vlakglasafval en ons inzamelsysteem? Dan kunt u de film 'De structurele oplossing voor uw vlakglasafval' bekijken. Hierop wordt het proces van vlakglasrecycling op een duidelijke manier getoond. Op onze website bij [Downloads](#) treft u meer filmmateriaal zoals onze geschiedenis in vogelvlucht.

Cursus Acceptant vlakglasafval

U kunt bij Vlakglas Recycling Nederland ook terecht voor volledig verzorgde informatiesessies (op ons kantoor in Zoetermeer of in company voor u verzorgd). Deze bijeenkomsten zijn vooral bedoeld voor alle inzamelpunten van Vlakglas Recycling Nederland; zij kunnen deze bijeenkomsten kosteloos bijwonen. Ook niet-inzamelpunten kunnen de cursus volgen, maar dan tegen betaling van de cursuskosten.

Persoonlijke bezoeken

Vlakglas Recycling Nederland komt graag op bezoek bij u als beheerder van een inzamelpunt of milieupark. U hebt dan alle gelegenheid om vragen te stellen en u krijgt gericht informatie. Beheerders die Vlakglas Recycling Nederland persoonlijk heeft bezocht, hebben hier goede ervaringen mee. Zij zijn beter op de hoogte van de acceptatievoorwaarden voor vlakglas.

Vragen en opmerkingen

Hebt u vragen of mist u een communicatiemiddel in de bovenstaande reeks? Wij horen het graag van u; neem gerust contact met ons op! Onze [contactgegevens](#) vindt u in hoofdstuk 9 van dit handboek.

8 Over Vlakglas Recycling Nederland

Hieronder vindt u achtergrondinformatie over de stichting Vlakglas Recycling Nederland.

Ontstaan

Op initiatief van Nederlandse glasproducenten en -handelaren is, na een pilot, in 2003 een systeem opgezet om vlakglasafval structureel en verantwoord in te zamelen en te recyclen. Stichting Vlakglas Recycling Nederland coördineert dit systeem.

Wat doet Vlakglas Recycling Nederland?

Wij coördineren alle activiteiten die erop gericht zijn om efficiënt en milieuvriendelijk afgedankt vlakglas tegen zo laag mogelijke kosten in te zamelen en te recyclen. Vlakglas Recycling Nederland:

- begeleidt en instrueert de deelnemende bedrijven en uitvoeringsorganisaties;
- coördineert de heffing van de recyclingbijdrage;
- is hét informatiepunt voor betrokkenen;
- stimuleert de bekendheid van én het enthousiasme voor de recycling van vlakglas.

Vlakglas Recycling Nederland zorgt er bijvoorbeeld voor dat:

- de inzamelaar goed op de hoogte is van de acceptatievoorwaarden;
- iedereen die met vlakglasafval in aanraking komt, de veiligheidsvoorschriften kent;
- het vlakglasafval veilig wordt ingeladen en vervoerd naar de recycler;
- het vlakglasafval dat bij de recycler komt, zo schoon mogelijk is;
- de recyclingbijdrage geïnd wordt
- een inzamelpunt desgewenst wordt gecertificeerd.

Voor wie is het inzamelsysteem bedoeld?

Het inzamelsysteem voor vlakglasafval is bedoeld voor iedereen die beroepsmatig met vlakglasafval te maken heeft: schilders, glaszetters, slopers, aannemers, glashandelaren, glasveredelaars, glasproducenten, et cetera. Ook particulieren mogen vlakglasafval brengen.

Inzamelpunten

Vlakglas Recycling Nederland werkt samen met een reeks inzamelpunten door heel Nederland. De contactgegevens van deze inzamelpunten vindt u op www.vlakglasrecycling.nl onder het kopje Inzamelpunten.

Doelstellingen

De algemene doelstelling van Vlakglas Recycling Nederland is de inzameling van vlakglasafval bevorderen. De hieruit voortvloeiende, specifieke doelstellingen zijn:

- **Hoeveelheid** | Vlakglas Recycling Nederland wil 75.000 ton vlakglas inzamelen en ter recycling aanbieden.
- **Materiaalhergebruik** | Vlakglas Recycling Nederland wil 80 à 90 procent van het ingezamelde materiaal hergebruiken in de glasindustrie. 20 procent van de glasscherven moet terug naar de vlakglasindustrie.
- **Hogere efficiency** | Vlakglas Recycling Nederland kijkt kritisch naar de aantallen en soorten gebruikte inzamelmiddelen, zodat een efficiëntere logistiek de kosten voor het inzamelen kan verlagen.
- **Inzamelsysteem promoten** | Vlakglas Recycling Nederland wil vooral milieuparken en sloopbedrijven benaderen en ze wijzen op de mogelijkheden van Vlakglas Recycling Nederland om hun vlakglas voor recycling in te zamelen.
- **Glaskwaliteit verhogen** | Vlakglas Recycling Nederland wil gericht voorlichten over specifieke vervuiling, zodat de glasscherven die worden ingezameld van een betere kwaliteit zijn.

Rechtsvorm Vlakglas Recycling Nederland

Vlakglas Recycling Nederland is een stichting. Haar bestuur bestaat uit vijf leden. Zij vertegenwoordigen alle organisaties die vlakglas produceren, importeren of erin handelen. Het bestuur wordt benoemd door de Glas Branche Organisatie en heeft een controlerende functie.

Directeur Cor Wittekoek heeft de dagelijkse leiding over Vlakglas Recycling Nederland, vanuit het kantoor in Zoetermeer. Hij wordt ondersteund door Mirjam van den Berg-Geers (financiën), Corrie van Kluijve (administratie), Steven Koolman (accountmanagement), Liana van der Sluijs (secretariaat), Louise Soares (projectmanagement) en Trudy Tuinenburg (secretariaat).

9 Adressen

Vlakglas Recycling Nederland

Postbus 340 2700 AH Zoetermeer
Zilverstraat 69 2718 RP Zoetermeer

T 088 - 567 88 20
info@vlakglasrecycling.nl
www.vlakglasrecycling.nl

Bouwend Nederland, vakgroep GBO

Postbus 340 2700 AH Zoetermeer
T 079 3 252 220
www.bouwendnederland.nl
www.glasbrancheorganisatie.nl

KennisCentrum Glas (KCG)

Zuidelijk Halfrond 1 2801 DD Gouda
T 088 - 567 880
www.kenniscentrumglas.nl

Maltha Glasrecycling Belgie bvba

Fabrieksstraat 114 B-3920 Lommel (B)
T 0032-11 44 56 87
www.maltha.nl

Onafhankelijk Register Certificatie Inzamelpunt VRN (ORCIV)

ORCIV p/a HBB Postbus 5135 1410 AC Naarden
T 035-542 74 00
ORCIV@hbb.nl

S.A Minerale N.V.

Rue des Aulniats 202 B-6042 Lodelinsart (B)
T 0032-71 33 21 46

Reiling Glas Recycling GmbH & Co.Kg

Am Wiesenbusch 34 D-45966 Gladbeck (D)

Renewi (voorheen van Gansewinkel)

Den Engelsman 4 6026 RB Maarheeze
T 0495 590 586 (planning)
VGT.planning@vangansewinkel.com (planning)

Bijlagen

- 1 Postcode routekaart kooiaapbakcontainer
- 2 Overzicht van containersoorten en -afmetingen en de bijbehorende tarieven
- 3 Instructie veilig vlakglas storten
- 4 Begeleidingsbrief
- 5 CMR document
- 6 EVOA document
- 7 Aansluitingsovereenkomst
- 8 Verklaring niet-deelneming
- 9 Vertrouwelijkheidsverklaring

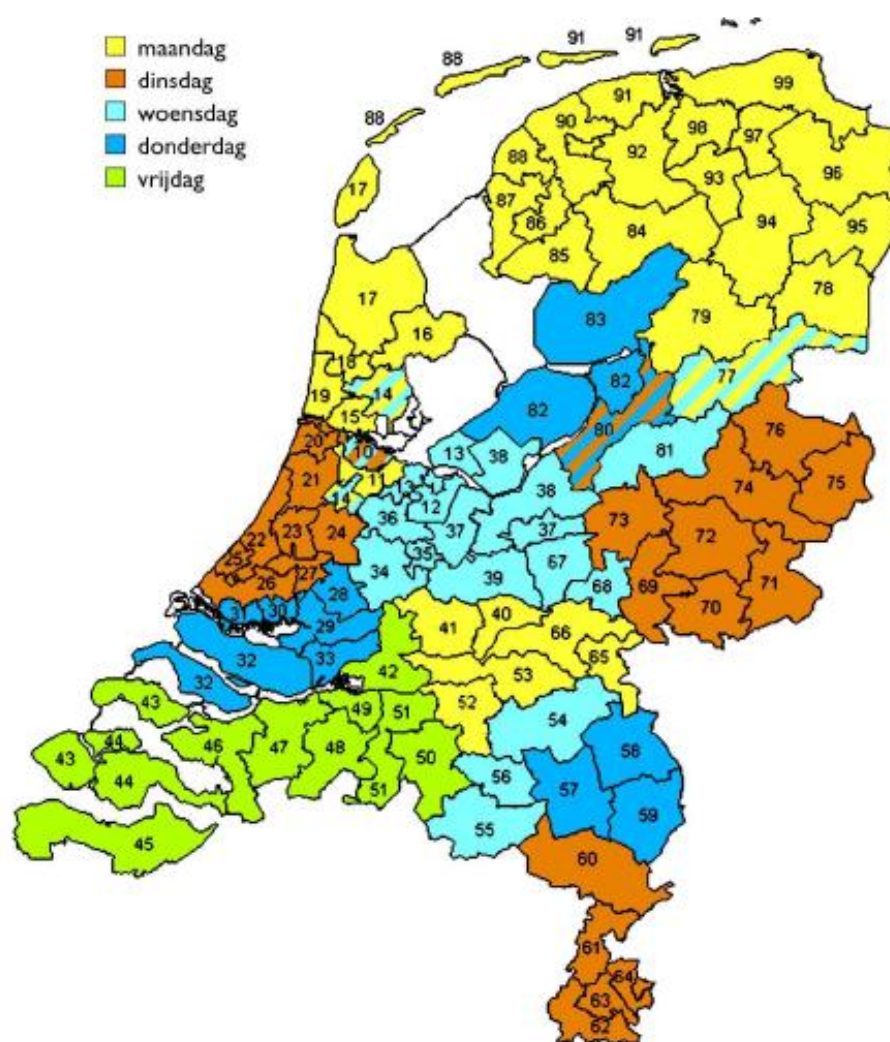
Bijlage 1 - Postcode routekaart kooiaapbakcontainer (2017)



Routekaart

Wij volgen een vaste (postcode)route om kooiaapcontainers te plaatsen, wisselen en af te voeren. Zo zamelen wij het vlakglas efficiënt in.

Geef duidelijk aan wanneer de kooiaapbak tijdelijk niet bereikbaar is, door bijvoorbeeld vakantie!



NB. Postcode 11 kan afwijken van de maandagroute.

Wilt u een kooiaapcontainer laten wisselen? Vraag dit dan minimaal twee werkdagen van tevoren aan. U kunt dit doen via onze website www.vlakglasrecycling.nl met uw persoonlijke inlogcode. Heeft u nog geen inlogcode: vraag er dan een aan!

Bijlage 2 - Overzicht van containersoorten en -afmetingen en de bijbehorende tarieven* (2018)

Afbeelding	Type-nr	Inhoud	Prijs in € per maand	Lengtexbreedtex hoogte in cm
	1	0,5 m3	27,50	120x60x70
	2	1,0 m3	27,50	120x120x70
	3	2,0 m3 2,0 m3 tijdelijk deksel onderstel	27,50 37,50 10,00 10,00	240x120x70
	4*	18 m3	110,00	600x210x155 (inwerphoogte: 110 of 155)
	5*	18 m3 gesloten	135,00	600x210x200 (inwerphoogte 110 of deuren aan voorkant [magazijncontainer])
	6	Set rijplaten (niet voor zachte ondergrond!!)	25,00	2.000x800

* Hebt u minder dan 5 ton vlakglasafval per 18m3 container, dan wordt er een toeslag van €100,- in rekening gebracht.

- Deze tarieven gelden alleen in Nederland.
- Deze tarieven zijn niet van toepassing op milieuparken.
- De facturatie geschiedt periodiek achteraf of na beëindiging project.
- Genoemde bedragen zijn exclusief BTW. Kosten van transport, huur en verwerking zijn inbegrepen.
- Plaatsing op basis van beschikbaarheid; hou rekening met een levertijd
- Afbeeldingen: werkelijk geplaatste emballage kan afwijken.
- Inzameling vlakglas via acceptatievoorwaarden Vlakglas Recycling Nederland.
- Type 1 en 2 worden **niet** uitgezet bij een tijdelijke plaatsing.
- Type 3 wordt onder bepaalde voorwaarden tijdelijk uitgezet.
- Type 1, 2 en 3 worden geplaatst, gewisseld en afgevoerd volgens een vaste (wekelijkse) route, hiervan wordt niet afgeweken. Zie routetabel.
- Type 4 en 5 mogen niet zwaarder beladen worden dan tot maximaal 12 ton vlakglasafval. Dit in verband met het wettelijk toegestane gewicht.

Bijlage 3 – Instructie veilig vlakglas storten

Deze veiligheidsinstructie is bedoeld voor uw en onze veiligheid bij het storten van glas. In deze instructie leest u, hoe u het te recycleren vlakglas veilig in de daarvoor bestemde bakken stort. Om de kans op letsel zo klein mogelijk te maken, moet u zich altijd aan deze voorschriften houden.

Let op: acht u uzelf niet in staat om aan de voorschriften te voldoen? Dan mag u geen glas storten.

- **Lees de gehele veiligheidsinstructie goed door.**
- **Onderteken de instructie daarna voor akkoord.**
- **Geef de ondertekende instructie aan een medewerker van het inzamelpunt.**

Leeswijzer

Allereerst vindt u in deze veiligheidsinstructie informatie over verkeersregels die gelden op ons terrein. Daarna volgt een stapsgewijze instructie voor het storten van vlakglas. Deze instructie eindigt met een verklaring aanvaarding eigen risico, die u moet doorlezen en ondertekenen.

Verkeersregels

Op ons terrein is de Wegenverkeerswet van toepassing. Matig uw snelheid tot een maximum van 10 kilometer per uur en parkeer uw auto bij aankomst in de daarvoor bestemde parkeervakken. Zet uw motor uit, als u zich meldt bij de receptie en voordat u het glas gaat storten.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Glas breekt en versplintert gemakkelijk en glasscherven zijn zeer scherp; hierdoor kan glas ernstige verwondingen veroorzaken.

Ten eerste is het noodzakelijk, dat u veiligheidsschoenen draagt. Is dat niet het geval? Roep een van onze medewerkers; hij of zij stort het glas voor u.

Daarnaast is het in uw eigen belang dat u tijdens het glas storten ook andere (pbm) draagt.

Bovendien is het raadzaam dat u goede werkkleding draagt; laat geen lichaamsdelen onbeschermd.

In onderstaand overzicht ziet u, welke persoonlijke beschermingsmiddelen u moet dragen.

Let op: persoonlijke beschermingsmiddelen moeten in een goede staat verkeren, zodat ze u goed kunnen beschermen. Meld beschadigingen direct!



Handschoenen
Minimaal
snijklasse 3



Polsbescherming
Minimaal
snijklasse 3



Veiligheidsbril



Gehoorbescherming
(bijvoorbeeld
wegwerp-oorpluggen)



Veiligheidsschoenen
Minimaal
snijklasse 3

De Werkman Oost in Gorinchem heeft de PBM's ter beschikking gesteld die op de foto's in het handboek staan.



Niet zo ...



Maar zo!

Controleer of de container niet te vol zit

Vlakglas Recycling Nederland gebruikt twee soorten containers. Deze containers zijn zo ontwikkeld, dat u het vlakglas altijd veilig en ergonomisch kunt storten. U mag nooit vlakglas in de container storten, als het glas boven de rand uitkomt! Het glas kan dan namelijk gaan glijden en ernstig letsel veroorzaken.

Rekenregels

Wij vragen u de containers optimaal in te laden: niet te leeg en niet te vol.

Maar wat is te vol? Dit hangt af van de transportregels in het land waar we het vlakglasafval vervoeren. Het eigen gewicht van een vrachtwagen, inclusief twee lege containers van 18m³, is gemiddeld 20,5 ton. In Nederland is het totale maximaal toegestane gewicht van een vrachtwagen 50 ton (wat neerkomt op een maximale lading van 14,75 ton per container). In België is dit 44 ton (11,75 ton per container) en in Duitsland is dit 40 ton (9,75 ton per container).

Daarnaast geldt er nog een maximaal toegestane asdruk. Het is dus niet alleen belangrijk dat de containers niet te zwaar zijn, maar ook dat ze op de juiste manier geladen zijn. Als een vrachtwagen twee containers vervoert, dan kan het overgewicht van een container niet gecompenseerd worden met een lichter gewicht van de tweede container.

Hoe berekent u het gewicht van uw lading vlakglas? De vuistregel is: 1 m² glas met een dikte van 1 mm weegt 2,5 kilogram. Om het gewicht van een glasplaat uit te rekenen hanteert u de volgende formule:

Lengte (m) x breedte (m) x dikte (mm) x 2,5 kg

Neem bijvoorbeeld een plaat met een lengte van 1,50 meter, breedte 1,75 meter en dikte 6 millimeter. Een rekensommetje levert het gewicht op: $1,50 \times 1,75 \times 6 \times 2,5 \text{ kg} = 39,38 \text{ kg}$.

Wilt u het gewicht van dubbelglas of tripleglas uitrekenen? Neem dan de totale glasdikte, exclusief de spouwruimte.

Let op: Een overvolle container mag en kan niet worden vervoerd. Ook kost het onnodig veel geld en energie om containers te wisselen die *niet* vol zijn.



Kleine container



Grote container

Open eerst de zijkleppen

Gaat u glas storten in de grote blauwe container? Kijk dan eerst in de container of er geen glasplaten tegen de kleppen aanliggen. Als dit het geval is, mag u de kleppen niet openen. Het glas kan dan namelijk gaan schuiven en uit de container vallen. Ligger er geen glasplaten tegen de kleppen aan, open ze dan.

Plaats het glas zorgvuldig in de container

Leg het vlakglas via de opening in de container. Doe dit voorzichtig! Als glas breekt, kunnen er namelijk glassplinters of -scherven wegschieten. Gooi dus nooit met glas, maar hanteer het zorgvuldig.

Leg het glas plat in de container. Glasplaten die rechtop staan, belasten de container namelijk eerder eenzijdig waardoor de container om kan vallen bij transport.

Let ook op bij het storten van gebroken of gescheurde glasplaten. Deze kunnen uiteenvallen en daardoor ongelukken veroorzaken.



Niet zo ...



Maar zo!

Wat u moet vermijden

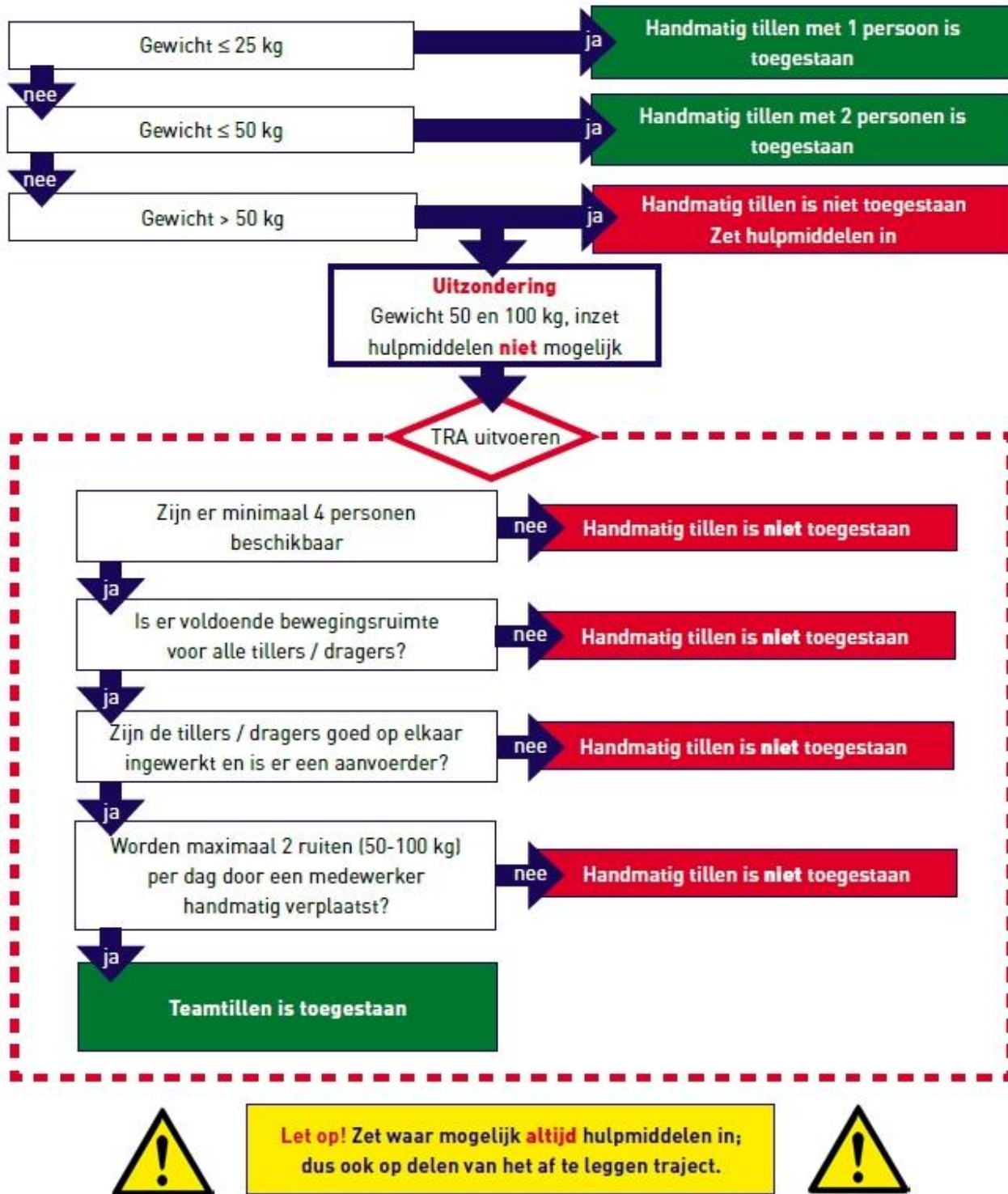
Een aantal dingen moet u vermijden bij het storten van vlakglas. Ten eerste is het niet toegestaan om in de container te klimmen. De glasplaten kunnen dan gemakkelijk gaan schuiven en het glas kan ernstig letsel veroorzaken.



Dus nooit zo!

Ten tweede: til niet te zwaar en loop niet te ver. Het risico op letsel neemt toe als u te zwaar tilt of met glasplaten loopt. Vraag hulp als u zware glasplaten moet storten, en parkeer uw auto dicht bij de container.

Figuur 1 Beslisboom handmatig tillen



Probeer glas, ten derde, nooit tegen te houden, als het dreigt te vallen of uit uw handen dreigt te glijden. U kunt het glas in dat geval het beste laten vallen.

Laat het netjes achter

Sluit de container weer nadat u het glas hebt gestort. Ruim eventuele glasscherven op die naast de container terecht zijn gekomen. Zo voorkomt u onveilige situaties voor onze medewerkers en voor de mensen die na u glas komen storten.

Verklaring aanvaarding eigen risico

Als u vlakglas stort in de container op ons terrein, is dat geheel op uw eigen risico. U kunt glashandel _____ daarom niet aansprakelijk stellen voor enige vorm van (in)directe schade die is ontstaan door het storten van vlakglas in de daarvoor bestemde containers, en door de handelingen die daarbij horen. Wij wijzen alle vormen van aansprakelijkheid van de hand.

Door dit document te ondertekenen, verklaart u:

- dat u de veiligheidsinstructie hebt gelezen en begrepen;
-
- dat u zich houdt aan de gegeven veiligheidsvoorschriften;
-
- dat u het vlakglas geheel voor uw eigen risico stort in de daarvoor bestemde container.

Naam:

Bedrijf:

Tijd:

Datum:

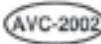
Handtekening:

INTERNE COPIE (D) / EXTRA BEWIJS VAN ONTVANGST (B2) (voor ontdeener)
Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen

1 ☐ (primaire) ontloener 2 ☐ ontvanger 3 ☐ handelaar 4 ☐ bemiddelaar afzender straat + nr postc. + woonpl. VHB-nummer 2 factuuradres postbus of straat + nr postc. + woonpl. 3^a ontloener straat + nr postc. + woonpl.	3^b locatie van herkomst straat + nr postc. + woonpl. datum aanvang transport 4^a locatie van bestemming straat + nr postc. + woonpl. datum ontvangst transport 5 getransporteerd door: 1 ☐ afzender 2 ☐ ontloener 3 ☐ ontvanger 4 ☐ inzamelaar 5 ☐ vervoerder 6 ☐ uitbestede vervoerder ontvanger/inzamelaar/ vervoerder straat + nr postc. + woonpl. VHB-nummer kenteken route-inzameling ☐ ja ☐ nee routelijst bijsluiten (zie toelichting) inzamelaarsregeling ☐ ja ☐ nee repeterende vrachten ☐ ja ☐ nee zie toelichting
---	--

[illegible]

 Auteursrecht: sVa / Stichting Vervoeradres, Den Haag	Het vervoer geschiedt op de door sVa / Stichting Vervoeradres ter griffie van de arr. rechtbank te Amsterdam en Rotterdam gedeponeerde algemene voorwaarden voor het afvalstoffenvervoer over de weg, laatste versie. Voor aansprakelijkheid vervoerder z.o.z. In de vracht is verzekering niet begrepen		
handtekening afzender	handtekening ontdeener	handtekening transporteur voor ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbijl	handtekening ontvanger (geadresseerde) voor goede ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbijl

Exemplaire pour Exemplar für		Lettre de voiture - document de transport Frachtbrief - Vervoerdocument FRACHTBRIEF - TRANSPORTDOCUMENT		 		Code transporteur Vervoercode Code Frachtführer		No Nr					
1 Expéditeur (nom, adresse, pays) / Absender (naam, adres, land) Absender (Name, Anschrift, Land)				Indien de zwaarwegende plaats van monsterneming en van aflossing van de zwaar zijk gelegen in twee verschillende landen zijn het CMR Verdrag slechts in aansluiting daarop de Algemene Vervoercondities 1980, laatste versie, van toepassing. NL 0155001 Indien de zwaarwegende plaats van monsterneming en van aflossing van de zwaar zijk gelegen in één land zijn de Algemene Vervoercondities 1980, laatste versie, van toepassing. De Algemene Vervoercondities 2002, laatste versie, zijn door het CMR Verdrag tevens van toepassing. De Algemene Vervoercondities 2002, laatste versie, zijn door het CMR Verdrag tevens van toepassing.									
2 Destinataire (nom, adresse, pays) / Geadresseerde (naam, adres, land) Empfänger (Name, Anschrift, Land)				18 Transporteur (nom, adresse, pays) / Vervoeder (naam, adres, land) Frachtführer (Name, Anschrift, Land)									
3 Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays, date) / Plaats en datum van monsterneming der goederen (plaats, land, datum) / Ort und Tag der Übernahme des Gutes (Ort, Land, Datum)				17 Transporteur récepteur (nom, adresse, pays) / Opvolgende vervoeder (naam, adres, land) Naastliggende Frachtführer (Name, Anschrift, Land)									
4 Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays, date) / Plaats en datum van monsterneming der goederen (plaats, land, datum) / Ort und Tag der Übernahme des Gutes (Ort, Land, Datum)				18 Remarques et observations du transporteur / Voorbehoud en opmerkingen van de vervoeder Vorbehalte und Bemerkungen des Frachtführers									
5 Documents annexes / Bijgevoegde documenten Beigefügte Dokumente													
6 Adresse et numéro de la destination / Bestemmingsadres en nummer		7 Nom et adresse du destinataire / Naam en adres van de geadresseerde		8 Nom et adresse du destinataire / Naam en adres van de geadresseerde		9 Nom et adresse du destinataire / Naam en adres van de geadresseerde		10 Nom et adresse du destinataire / Naam en adres van de geadresseerde		11 Nom et adresse du destinataire / Naam en adres van de geadresseerde		12 Nom et adresse du destinataire / Naam en adres van de geadresseerde	
13 Instructions de l'expéditeur / Instructies van de afzender Anweisungen des Absenders				19 Conventions particulières / Speciale overeenkomsten Besondere Vereinbarungen									
14 Prescriptions d'attachement / Frankeeringsvoorschriften ☐ Franco / Frei ☐ Non franco / Nicht franco / Unfrei				20 A payer par / Te betalen door / Zu zahlen von Pro de transport / Fracht Reducties / kortingen Intégrité / Integrität Suppléments / Aufschlag Frais accessoires / Nebenkosten Total / Totaal Somme / Summe									
21 Etabli à / Oppgesteld te Aussigné par / Unterschrift von				15 Remise en dépôt / Ablage									
22				23				24 Marchandise reçue / Goederen ontvangen Gut empfangen					
Signature et timbre de l'expéditeur / Handtekening en stempel van de afzender / Unterschrift und Stempel des Absenders				Signature et timbre du transporteur / Handtekening en stempel van de vervoeder / Unterschrift und Stempel des Frachtführers				Signature et timbre du destinataire / Handtekening en stempel van de geadresseerde / Unterschrift und Stempel des Empfängers					

Bijlage 6 – Voorbeeld EVOA document

BIJLAGE VII

BEGELEIDENDE INFORMATIE BIJ OVERBRENGINGEN VAN AFVALSTOFFEN ALS BEDOELD IN ARTIKEL 3, LEDEN 2 EN 4

Informatie over de zending ⁽¹⁾

1. Opdrachtgever voor de overbrenging Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail		2. Importeur/ontvanger Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail	
3. Feitelijke hoeveelheid: Ton (Mg): m ³ :		4. Feitelijke overbrengingsdatum:	
5.(a) 1^e vervoerder (2) naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: vervoerswijze: overbrengingsdatum: Handtekening:	5.(b) 2^e vervoerder (2) naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: vervoerswijze: overbrengingsdatum: Handtekening:	5.(c) 3^e vervoerder (2) naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: vervoerswijze: overbrengingsdatum: Handtekening:	
6. Producent van de afvalstoffen (3) Oorspronkelijke producent(en), nieuwe producent(en) of inzamelaar: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail		8. Handeling tot nuttige toepassing (of, in voorkomend geval, tot verwijdering, in het geval van afvalstoffen bedoeld in art. 3, lid 4): R-code / D-code:	
		9. Gangbare handelsaanduiding van het afval:	
7. Inrichting voor nuttige toepassing ☐ Laboratorium ☐ Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail		10. Identificatie van de afvalstoffen (relevante codes invullen): (i) Bazel – Bijlage IX: (ii) OESO (indien verschillend van i)): (iii) Bijlage IIIA ⁽⁴⁾ : (iv) Bijlage IIIB ⁽⁵⁾ : (v) EG-lijst van afvalstoffen: (vi) Nationale code:	
11. Betrokken land(en)/sta(a)t(en):			
Uitvoer/verzending		Doorvoer	
12. Verklaring van de opdrachtgever voor de overbrenging: Hierbij verklaar ik dat de bovenstaande informatie naar mijn beste weten volledig en correct is. Voorts verklaar ik dat schriftelijk juridisch bindende contractuele verplichtingen zijn aangegaan met de ontvanger (<i>niet vereist in geval van afvalstoffen bedoeld in artikel 3, lid 4</i>): Naam: Datum: Handtekening:			
13. Ondertekening na ontvangst van de afvalstoffen door de ontvanger: Naam: Datum: Handtekening:			
IN TE VULLEN DOOR DE INRICHTING VOOR NUTTIGE TOEPASSING OF DOOR HET LABORATORIUM			
14. Overbrenging ontvangen door inrichting voor nuttige toepassing ☐ of laboratorium ☐ ontvangen hoeveelheid: Ton (Mg): m ³ : Naam: Datum: Handtekening:			

- (1) Begeleidende informatie bij de overbrenging van afvalstoffen van de groene lijst, bestemd voor nuttige toepassing, of afvalstoffen bestemd voor laboratoriumanalyse overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1013/2006. Zie voor het invullen van dit document ook de overeenkomstige specifieke instructies in bijlage 1C van verordening (EG) nr. 1013/2006.
- (2) Indien er meer dan drie vervoerders zijn, de gegevens bijvoegen als gevraagd in de vakken 5 a), b) en c).
- (3) Wanneer de opdrachtgever voor de overbrenging niet de producent of de inzamelaar is, wordt informatie over de producent of de inzamelaar verstrekt.
- (4) De relevante in bijlage IIIA bij Verordening (EG) nr. 1013/2006 vermelde code(s) moeten worden gebruikt – in voorkomend geval meerdere codes achter elkaar. Sommige Bazel-codes zoals B1100, B3010 en B3020 gelden alleen voor specifieke afvalstromen, zoals aangegeven in bijlage IIIA.
- (5) De in bijlage IIIB bij Verordening (EG) nr. 1013/2006 vermelde BEU-codes moeten worden gebruikt.”

Bijlage 7 - Aansluitingsovereenkomst

Aansluitingsovereenkomst Vlakglas bij de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas 2016-2020

De ondergetekende:

Naam ondertekenaar: _____

Functie: _____

E-mailadres: _____

Namens:

Naam onderneming: _____

KvK-nummer: _____

Postadres: _____

Vestigingsplaats: _____

Telefoonnummer: _____

IBAN-nummer: _____

BTW-nummer: _____

Websitevermelding: **WEL / NIET** op de deelnemerslijst van www.vlakglasrecycling.nl

Hierna (in enkelvoud) te noemen 'de Onderneming', verklaart hierbij dat:

- ☐ de Onderneming producent of importeur van vlakglas of isolatieglas is;
- ☐ de Onderneming met het ondertekenen van deze *Aansluitingsovereenkomst Vlakglas* zich aansluit bij de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2020 (hierna: 'Overeenkomst');

met aansluitend dat:

- a) de Onderneming instemt met de inhoud van de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas;
- b) de Onderneming alle plichten zal nakomen, die uit bovengenoemde Overeenkomst en een eventuele algemeenverbindendverklaring daarvan voortvloeien;
- c) de persoon die deze verklaring ondertekent, bevoegd is om deze verklaring te ondertekenen en de Onderneming(en) die hij vertegenwoordigt rechtsgeldig te binden;
- d) de Aansluitingsovereenkomst Vlakglas wordt aangegaan voor bovengenoemde periode en kan door de Onderneming(en) en door de Stichting Vlakglas Recycling Nederland schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar tegen het einde van de kalendermaand, uitgezonderd het bepaalde onder (e);
- e) de Stichting Vlakglas Recycling Nederland de Overeenkomst en de Aansluitingsovereenkomst Vlakglas met de Onderneming met onmiddellijke ingang kan beëindigen als:
 - (i) de onderneming failliet wordt verklaard of als een verzoek daartoe is ingediend, als de onderneming surseance van betaling aanvraagt of als surseance is aangevraagd, of als de onderneming in – voorlopige – surseance van betaling verkeert;
 - (ii) de Europese Commissie of de NMa bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst of nakoming van bepaalde verplichtingen die daarmee verband houden.

Plaats en datum

Handtekening

Deze overeenkomst per post/e-mail naar:

Stichting Vlakglas Recycling Nederland
Postbus 340
2700 AH ZOETERMEER
info@vlakglasrecycling.nl

Bijlage 8 - Verklaring niet-deelneming

Verklaring niet-deelneming aan de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas

De ondergetekende:

Naam ondertekenaar: _____

Functie: _____

E-mailadres: _____

Namens:

Naam onderneming: _____

KvK-nummer: _____

Postadres: _____

Vestigingsplaats: _____

Telefoonnummer: _____

hierna te noemen 'de Onderneming', verklaart hierbij:

a) dat de onderneming zich niet wenst aan te sluiten bij *de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas* met als reden:

☐ De onderneming is geen producent of importeur van vlakglas omdat:

☐ Anders, nl.:

b) dat de persoon die deze verklaring ondertekent, bevoegd is om deze verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Plaats en datum

Handtekening

NB. Importeert of produceert u in een later stadium wel vlakglas. Neemt u dan alsnog contact op met de Stichting Vlakglas Recycling Nederland, ter naleving van de hierboven genoemde verklaring.

Deze verklaring per post/e-mail naar:

Stichting Vlakglas Recycling Nederland
Postbus 340
2700 AH ZOETERMEER
info@vlakglasrecycling.nl

Bijlage 9 – Vertrouwelijkheidsverklaring



Vertrouwelijkheidsverklaring

Stichting Vlakglas Recycling Nederland (hierna: "VRN") heeft aan Stichting Fonds Vlakglas Recycling Nederland (hierna: "Fonds") opdracht verleend voor het voeren van een onafhankelijke administratie (hierna: "OAV"). De OAV is ingericht om de verschuldigde recyclingbijdrage op vlakglas van producenten en/of importeurs te innen.

Fonds verklaart hierbij dat zij de vertrouwelijke gegevens die de producenten en/of importeurs als deelnemers van VRN aan de OAV verstrekken, niet op individueel niveau ter beschikking zal stellen aan VRN danwel aan derden en zal de redelijkerwijs van haar te vergen maatregelen treffen om die vertrouwelijkheid te waarborgen.

In ieder geval wordt als vertrouwelijke informatie beschouwd, het aantal gefactureerde m² vlakglas zoals door de betreffende producent en/of importeur op de Nederlandse markt is gebracht en de in rekening gebrachte recyclingbijdrage en de gegevens waarvan Fonds als uitvoerder van de OAV weet of redelijkerwijs dient te vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.

Fonds verplicht zich vertrouwelijke informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van de OAV.

Deze verplichting tot vertrouwelijkheid is voor Fonds als uitvoerder van de OAV niet van toepassing op de hieronder beschreven gevallen:

- Indien het verstrekken van de gegevens aan VRN of derden noodzakelijk is om een producent en/of importeur die niet aan zijn verplichtingen voldoet, alsnog aan zijn verplichtingen te laten voldoen.
- In geval van het verstrekken van de gegevens aan de accountant van VRN ten behoeve van het opstellen van de jaarrekening, waarbij de accountant geen op individuele producenten en/of importeurs herleidbare gegevens mag rapporteren aan VRN.
- Indien een publiekrechtelijk lichaam in het kader van een aan hem toekomende bevoegdheid een verplichtend verzoek doet om deze gegevens te verstrekken. De OAV zal in die gevallen dat lichaam erop wijzen dat de dan te verstrekken gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

De verplichting tot vertrouwelijkheid is evenmin van toepassing in die gevallen dat Fonds gebruik maakt van gegevens die algemeen bekend zijn of zijn geworden of door Fonds op rechtmatige wijze uit een andere bron zijn verkregen.

Stichting Fonds Recycling Nederland

20-11-2017

H.J. de Vlam
voorzitter

23-11-2017

C. Wittekoek
directeur