







Handboek vlakglasrecycling voor inzamelpunten



Inleiding

Voor u ligt het *Handboek vlakglasrecycling voor inzamelpunten*. Dit handboek is een uitgave van de Stichting Vlakglas Recycling Nederland. U kunt het gratis downloaden op www.vlakglasrecycling.nl. Alle praktische én achtergrondinformatie over vlakglasrecycling die voor u als inzamelpunt belangrijk is, vindt u in dit handboek helder en overzichtelijk bij elkaar. Zo kunt u vlakglas op een verantwoorde manier inzamelen.

<p>Vlakglas wordt vlakglasafval Bij bijvoorbeeld bouw-, renovatie- of slooprojecten komt vlakglasafval vrij. Maar ook bijvoorbeeld glazen meubels, spiegels of koelkastplaatjes is vlakglasafval.</p>	
<p>Storten Bedrijven of particulieren brengen het vlakglasafval naar een inzamelpunt.</p>	
<p>Inzameling Het vlakglasafval wordt afgeleverd bij een inzamelpunt. Het inzamelpunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• zorgt ervoor dat bezoekers het vlakglasafval veilig storten;• let op de kwaliteit van het aangeleverde vlakglasafval;• informeert Vlakglas Recycling Nederland, als er containers afgehaald kunnen worden.	
<p>Transport Een vrachtwagen van de transporteur komt naar het inzamelpunt om het vlakglasafval te vervoeren. De vrachtwagenchauffeur:</p> <ul style="list-style-type: none">• controleert het vlakglasafval;• zorgt ervoor dat de container goed beladen is;• zorgt voor goed ingevulde CMR- en EVOA-documenten;• vervoert het vlakglasafval naar de recycler.	
<p>Recycling De recycler:</p> <ul style="list-style-type: none">• controleert het vlakglasafval;• verwerkt het vlakglasafval tot nieuwe glasscherven;• vervoert de glasscherven naar onder meer de glasindustrie.	
<p>Glasindustrie De glasindustrie gebruikt de glasscherven om nieuwe producten te maken, zoals vlakglas, flessen, potten en glaswol.</p>	

1 Containers

Hebt u als inzamelpunt vlakglascontainers van Vlakglas Recycling Nederland? Dan is het van belang om te weten hoe u de volle containers laat vervangen door lege, het type of aantal containers aanpast, een nieuwe container aanvraagt en containers definitief afvoert. In dit hoofdstuk leest u, hoe dit in zijn werk gaat en leggen we uit wat een goede vulgraad is. Ook vindt u informatie over de verschillende soorten vlakglascontainers, uw inzamelresultaten en CO2-uitstoot.

1.1 Container wisselen of afvoeren

Hebt u een of meerdere vlakglascontainers en wilt u volle containers laten vervangen door lege? Wilt u containers definitief laten afvoeren? Dan kunt u dit via MijnVRN regelen.

MijnVRN is een afgeschermd deel op onze website www.vlakglasrecycling.nl; een deel dat alleen toegankelijk is voor u. Klik rechtsboven in de rode balk op het kopje Login MijnVRN en vul uw unieke inlog (gebruikersnaam en wachtwoord*) in.

Meld de container aan voor de wijziging die u wenst:

- U kiest *Wisselen*, als u uw volle container wilt laten vervangen door een lege.
- U kiest *Afvoeren*, als u uw container(s) definitief wilt laten afvoeren.

Vergeet niet uw winkelwagen te bevestigen! Uw melding wordt direct verzonden naar de transportplanning.

In het Logboek kunt u altijd nazien welke container u wanneer hebt aangemeld.

**Hebt u nog geen inlog? Stuur dan uw de naam en het e-mailadres van uw contactpersoon naar info@vlakglasrecycling.nl. Uw contactpersoon ontvangt dan zo snel mogelijk een e-mail met de unieke inlogcode en een gebruiksaanwijzing. Het wachtwoord is gekoppeld aan dit e-mailadres.*

Wisseltijden

Gaat uw wijziging over een *18 kuub container*? Dan wordt deze binnen maximaal drie werkdagen doorgevoerd.

Hoe snel wijzigingen over *kooiaapbakcontainers* worden doorgevoerd, is afhankelijk van de route. U vindt deze vaste routes op de postcodekaart in bijlage 1 of op onze [website](#). Meld uw wijziging in ieder geval minimaal twee dagen voordat de route wordt gereden.

1.3 Container aanvragen of aanpassen

Wilt u een aanpassing van het type of de hoeveelheid containers?

Bel Vlakglas Recycling Nederland 088-567 88 20.

Wilt u een aanvraag doen voor een nieuwe container?

Stuur een e-mail met gewenste plaatsingsdatum en -adres, type container, naam en telefoonnummer contactpersoon en uw referentienummer naar Vlakglas Recycling Nederland info@vlakglasrecycling.nl

1.4 Inzamelresultaten en vulgraad

Naast wisselen en afvoeren kan een inzamelpunt via de website/MijnVRN inzamelresultaten opvragen over een bepaalde periode (Tegel Inzamelresultaten). Wilt u een Excel of pdf overzicht, klik dan links onder de inzamelregels op een van de vierkantjes.

Hierbij ziet u, naast het ingezameld tonnage, een gekleurd gezichtje. Dit gezichtje geeft de vulgraad van de containers weer. Is deze groen, dan is de vulgraad van de container prima. Een oranje gezichtje betekent dat

de vulgraad beter kan. Krijgt de lading echter een rood gezichtje, dan is de vulgraad te laag en vragen wij u toe te zien op een juiste belading.

Een optimale vulgraad draagt bij aan een beter milieu. Een te volle container mag en kan niet vervoerd worden waardoor de transporteur nog een keertje terug moet komen. Een te lege container betekent vaker rijden dan noodzakelijk. Beiden leveren onnodig transport op en dus een belasting voor het milieu.

1.5 CO₂-reductie

Inzamelpunten kunnen eveneens via de website/MijnVRN een certificaat downloaden met het ingezamelde tonnage en de bijbehorende CO₂-besparing. Hiermee kunt u aantonen dat u een concrete bijdrage levert aan een beter milieu. U kunt een certificaat downloaden rechts onderaan op de rode stip met CO₂-certificaat te klikken.

Hebt u geen toegang tot MijnVRN of wilt u geen certificaat, maar wel voor een bepaald tonnage weten wat uw concrete bijdrage is aan een beter milieu? Vul bij de CO₂-barometer het tonnage vlakglas in dat u hebt ingezameld. U ziet dan meteen hoeveel CO₂ u daarmee bespaard hebt (vergeleken met het afvoeren van glas als bouw- en sloopafval).

In samenwerking met onderzoeksbureau TNO zijn deze CO₂-resultaten met veel zorg berekend. De CO₂-kentallen zijn gebaseerd op een in onze opdracht door TNO uitgevoerde studie naar de recycling van vlakglas. Deze resultaten geven, binnen de randvoorwaarden van de genoemde studie, een indicatie van de werkelijkheid. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.6 Soorten containers, tarieven

Vlakglas Recycling Nederland heeft diverse soorten containers in haar assortiment. In bijlage 2 en op onze website vindt u een overzicht van containersoorten en -afmetingen en de bijbehorende tarieven.

Stichting Vlakglas Recycling Nederland
Vakglas Recycling Nederland
VRN Voorbeeld
CO₂-certificaat
11-06-2017

Tonnage	CO ₂ besparing in kg
1000	1000
2000	2000
3000	3000
4000	4000
5000	5000
6000	6000
7000	7000
8000	8000
9000	9000
10000	10000
11000	11000
12000	12000
13000	13000
14000	14000
15000	15000
16000	16000
17000	17000
18000	18000
19000	19000
20000	20000

2 Transport

Voordat de transporteur een lading vlakglas meeneemt, doorloopt de chauffeur een procedure die bestaat uit drie stappen: controle, laden en registratie. Deze stappen staan in dit hoofdstuk beschreven.

2.1 Vlakglastransport in drie stappen

Vlakglas Recycling Nederland mag *alleen* vlakglasafval vervoeren!

Zorg dat de container goed bereikbaar is. Staan er glasbokken voor? Staan er auto's in de weg? Mag en kan de vrachtwagen daar wel (tijdelijk) parkeren? Is er ruimte genoeg om de container of kooiaapbak te lossen?

2.1.1 Stap 1: controle

De chauffeur bekijkt de inhoud van de container om te zien of er geen puin en andere glasvreemde materialen in de lading zitten. Ook legt de chauffeur vast wat de vulgraad is (dus hoeveel glas er in de container zit).

Let op: de definitieve controle wordt pas aan het eind van het vervoertraject uitgevoerd door de recycler. Deze accepteert de lading of keurt deze alsnog af. Dit laatste kan bijvoorbeeld gebeuren als er onder in de container puin ligt, dat eerder onzichtbaar was voor het oog van de chauffeur.

Het risico en de verantwoordelijkheid van al het verwerkbaar vlakglas dat wordt ingezameld, liggen in principe bij de inzamelaar en recycler. Dit is zo vanaf het moment dat de chauffeur de lading heeft bekeken en geaccepteerd, en de vrachtbrief (CMR-document) heeft ondertekend. Voorwaarde is wel dat de recycler de gestorte lading uiteindelijk accepteert.

2.1.2 Stap 2: laden

Onder laden verstaan wij:

- het op de laadvloer plaatsen van een container die geleegd is door het verwerkingsbedrijf (om deze container te verwisselen bij een inzamelpunt);
- de activiteiten die nodig zijn om de container – gevuld met vlakglas – te laden op de laadvloer van een vrachtauto die daarvoor geschikt is.

Bij het laadproces gelden regels voor de manier van vullen. Dat betekent dat de inhoud van een af te voeren container niet boven de wanden mag uitsteken. Om overbelading te voorkomen, mag u laden tot een bepaalde hoogte. Een ingelaste rand in de afzetcontainer geeft deze hoogte aan. Om u te helpen zijn er [rekenregels](#) opgesteld (zie bijlage 3).



Let op: raadpleeg bij twijfel altijd de chauffeur. Is de container te zwaar beladen, dan kan dat leiden tot boetes. De afzender, oftewel het inzamelpunt, is verantwoordelijk voor de overbelading en moet dus ook de boete betalen.

Let op: het is erg belangrijk dat de container op een veilige manier wordt geladen. Als u verkeerd inlaadt, kan dat gevaarlijk zijn. Vlakglasafval moet altijd plat in de container liggen. Bij het optillen van een container waarin al het vlakglasafval rechtop staat kan de gehele lading – soms met tonnen tegelijk – omvallen. Dit brengt het evenwicht van de container, en soms zelfs de hele vrachtwagen in gevaar.

Een [instructie](#) voor het veilig storten van vlakglas vindt u in bijlage 3.

Wie is waarvoor verantwoordelijk bij het laden?

Het (laten) vullen van de containers is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Vlakglas Recycling Nederland en onze inzamelpunten.

Het laden zelf, ofwel het plaatsen van de container(s) op de vrachtwagen, valt onder de verantwoordelijkheid van de transporteur.

2.1.3 Stap 3: registratie

Voordat het vlakglasafval getransporteerd kan worden, moeten de chauffeur en de vertegenwoordiger van het inzamelpunt de transportdocumenten invullen, checken en ondertekenen. Zie paragraaf 2.2.

De inzamelaar (transporteur) moet het aantal containers dat wordt geladen, zorgvuldig registreren en monitoren. De volgende gegevens zijn daarbij belangrijk:

- transportdatum;
- naam van de chauffeur;
- kenteken van het inzamelvoertuig;
- adresgegevens van het inzamelpunt;
- adresgegevens van het verwerkingsbedrijf;
- het soort vlakglas (de glassoort die u vermeldt, dient als uitgangspunt voor de keuring!);
- de op het oog vast te stellen vlakglaskwaliteit;
- gewicht van de lading (als dat mogelijk is).

Deze gegevens verwerkt de inzamelaar in een managementrapportage. Vlakglas Recycling Nederland gebruikt deze rapportages om het landelijk inzamelsysteem voor vlakglasafval continu te optimaliseren. Op deze manier:

- zorgen we voor optimale zuiverheid (dus geen vervuiling);
- beheersen we de kosten en opbrengsten;
- beheren en controleren we de functionaliteit van het inzamelpunt.

2.2 Documenten bij transport

Voordat het daadwerkelijke transport kan plaatsvinden, worden verschillende documenten ingevuld. Als inzamelpunt bent u hiervoor eindverantwoordelijk. Het gaat om:

- een begeleidingsbrief met afvalstroomnummer;
- een vrachtbrief (CMR-document);
- EVOA-documenten.

De transporteur zorgt voor deze documenten en de juiste manier van invullen. De inzamellocatie hoeft in principe niets te doen, met uitzondering van de formulieren checken en ondertekenen.

Wilt u meer informatie over begeleidings- en vrachtbrieven? Kijk dan op www.beurtvaartadres.nl. Beurtvaartadres is een onafhankelijke, dienstverlenende organisatie voor iedereen die betrokken is bij transport van goederen.

De inzamelaar registreert de transportdocumenten op een centrale plek. Op aanvraag moet de inzamelaar de documenten, samen met de factuur en weegbonnen, sturen aan Vlakglas Recycling Nederland.

Vragen?

Hebt u vragen over de begeleidingsbrief, vrachtbrief (CMR-document) of EVOA- documenten? Neem dan contact op met de transporteur (Renewi, 088-567 88 20, keuze 2) of Vlakglas Recycling Nederland (088-567 88 20, keuze 1).

2.2.1 Begeleidingsbrief met afvalstroomnummer

Voordat een (binnenlands) transport van vlakglasafval kan plaatsvinden, moeten de chauffeur en vertegenwoordiger van het inzamelpunt de begeleidingsbrief ondertekenen. De chauffeur heeft deze documenten bij zich. Zie paragraaf 2.1.3

In bijlage 4 ziet u een voorbeeld hiervan.

2.2.2 CMR-documenten (vrachtbrief)

Ons vlakglasafval wordt voor recycling naar België vervoerd. Vanwege dit grensoverschrijdend vervoer, moet er een CMR-document worden ingevuld die de chauffeur mee kan nemen met zijn vracht.

Op het CMR-documenten staan:

- naam en adres van de 'houder'. Hiermee wordt de inzamelende onderneming bedoeld;

- de gebruikelijke handelsnaam (afvalstoffencode) van de afvalstoffen.
De Euralcodes van schoon vlakglas zijn: combinatieglas - 17.02.02 / Industrieel glas - 20.01.02 (float en gelaagd) / Autoruiten - 16.01.20; de groenelijstcode is ex 7001 00.
Let op: voor vervuild glas gelden andere codes. Vlakglas Recycling Nederland mag deze vracht *niet* vervoeren;
- de geschatte hoeveelheid vlakglasafval;
- naam en het adres van de ontvanger (de recycler);
- de codering R5 (wat staat voor 'andere anorganische stoffen recyclen of terugwinnen') om aan te duiden hoe het afval verwerkt wordt;
- de voorziene datum van overbrenging. Hiermee wordt de dag bedoeld, waarop de lading de grens over gaat (datum van aanvang transport).

Als inzamelpunt moet u het ingevulde CMR-document ondertekenen. Daarmee verklaart u dat u het vlakglasafval juist hebt afgegeven. Ook de chauffeur moet het document ondertekenen, nadat hij de lading vlakglasafval heeft bekeken. Hierbij controleert hij de inhoud van de container aan de hand van de aanmelding. Hij vermeldt deze vervolgens op het transportdocument. Daarnaast checkt de chauffeur of (de inhoud van) de container voldoet aan de wetten en regels voor vervoer over de weg.

In bijlage 5 vindt u een voorbeeld van een CMR-document.

2.2.3 EVOA-documenten, bijlage VII

Op grond van de EVOA dient het afvaltransport -in geval van overbrenging van afvalstoffen van de groene lijst voor nuttige toepassing- vergezeld te gaan van een bijlage VII-document; vlakglasafval is zo'n groene lijst stof. Dus, naast de begeleidingsbrief en vrachtbrief (CMR-documenten), wordt bij grensoverschrijdend vervoer ook een EVOA-document, bijlage VII ingevuld. Bij Nederlands transport is dit niet nodig.

Wat is de EVOA?

De EVOA is een Europese verordening, bedoeld om zicht te houden op internationale afvaltransporten. Lidstaten van de EU kunnen bezwaar maken tegen een bepaald afvaltransport, onder andere om milieu hygiënische redenen. Hoe ze dat moeten doen, staat in de verordening. Verder beschrijft de verordening verschillende procedures voor in- en export van afvalstoffen. Welke procedure van toepassing is, hangt af van de soort afvalstof, de aard van de verwerking en van de wensen van het land dat de stoffen 'overbrengt' (dit kunnen ook meerdere landen zijn). Alle informatie over de EVOA vindt u op

https://www.ilent.nl/onderwerpen/leefomgeving/afval/evoa_vergunningen/procedures_evoa/bijlage_vii/

Bron: Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

In bijlage 6 vindt u een voorbeeld van een EVOA-document.

3 Acceptatie vlakglas

De recycler keurt de vracht. Hij doet dit op basis van de acceptatievoorwaarden. Vervolgens zijn er twee mogelijkheden: de recycler keurt de vracht goed of af. Dit laatste gebeurt als de vracht vervuild is.

3.1 Acceptatievoorwaarden

De volgende categorieën Glas worden onderscheiden:

CATEGORIE	OMSCHRIJVING
Vlakglas	
Combinatieglas */***	Mix van diverse soorten vlakglas: <ul style="list-style-type: none"> • Floatglas, blank en gekleurd • Figuurglas, blank en gekleurd • Gelaagd glas** • Brandwerend glas • Draadglas • Isolatieglas (ongelaagd/gelaagd) inclusief tussenstrip • Tuindersglas of kassenglas • Gehard glas • Spiegelglas • Geëmailleerd glas
Blank float glas	<ul style="list-style-type: none"> • Zuiver blank vlakglas (industrieel/float/figuur) • Zuiver blank vlakglas met doorzichtige soft coatings • Zuiver blank gehard glas
Blank gelaagd glas **	<ul style="list-style-type: none"> • Zuiver blank gelaagd vlakglas
Autoglas	
Autoglas (alleen op afspraak)	<ul style="list-style-type: none"> • Gelaagd • Gehard
Vervuild Glas	
Vervuild (vlak)Glas *** Wordt NIET geaccepteerd	<p>De verwerkingskosten worden doorbelast aan contractant en bedragen € 150,- per 1.000 kilo exclusief btw. Tevens worden de werkelijke transportkosten doorbelast.</p> <p>Glas met ingebouwde elektronica mag <i>niet</i> bij het vlakglas</p>

* Geringe hoeveelheid kit, stopverf en overige bevestigingsmaterialen zijn toegestaan.

** Dik gelaagd glas (> 30 mm) en gelaagd glas met polycarbonaat zijn *niet* toegestaan.

*** Onder de term 'vervuiling' valt al het materiaal wat geen recycleerbaar vlakglas is, waaronder:

- hittebestendig glas: waaronder kookplaten, ovenschalen, laboratoriumglas, kachelruitjes,...
- flessenglas en lampenglas: verpakkingsglas/holglas, lampenglas, TL-buizen,...
- KSP: Keramiek, Steen en Porselein van bijvoorbeeld grind, bakstenen, tegels,...
- papier/hout: kranten, boekjes, karton, raamwerk, bouwafval,...
- bitumenachtige materialen: kit, pek,...
- plastic: van onder meer kozijnen, strips, bekertjes,...
- metalen: zowel ferro als non-ferro van bijvoorbeeld kozijnen, kaders, lijsten, metalen strips,...
- restafval: huis- en tuinafval, siliconenspuiten, lijm, ...
- stoffen en materialen die een gevaar zijn voor de volksgezondheid,....
- andere verontreinigingen: zand, aarde of modder, veegvuil...

3.2 Vrucht goedgekeurd

Als de vrucht aan de acceptatievoorwaarden voldoet, verloopt de afhandeling eenvoudig. De vertegenwoordiger van de recycler tekent voor ontvangst en acceptatie van de aangeboden container inclusief de inhoud: het vlakglas. De vrucht wordt ingeboekt; daarmee is de levering afgehandeld.

3.3 Vrucht afgekeurd

Een afgekeurde vrucht is een vrucht met vervuild vlakglasafval. Dit is vlakglasafval waarin zich andere afvalstoffen bevinden, zoals hout, folie of restafval (zie ook de acceptatievoorwaarden in paragraaf 3.1).

Kan de recycler een vrucht niet verwerken? Of kan hij deze alleen maar innemen als vervuild glas? Dan worden de volgende stappen ondernomen:

- de recycler neemt direct contact op met Vlakglas Recycling Nederland en informeert ons over de aanwezige vervuiling en de plaats waar het glas is vrijgekomen;
- de medewerker van het recyclingbedrijf die de keuring heeft uitgevoerd, maakt foto's van de vervuiling en stelt een afkeurformulier op. Dit formulier mailt hij naar Vlakglas Recycling Nederland;
- Vlakglas Recycling Nederland neemt contact op met het inzamelpunt en informeert het bedrijf over de vervuiling;
- de recycler stemt met Vlakglas Recycling Nederland af hoe wordt omgegaan met deze vrucht.

De recycler zamelt dit vervuilde vlakglasafval in, slaat het tijdelijk op en verwerkt het of laat het verwerken. Dit gebeurt volgens de geldende milieuregels. De vervuiler betaalt de kosten.

Voorbeelden vervuiling



Glazen bouwstenen met cementresten



Bakstenen, bouwmaterialen



Medicijnflesjes



Aquariumgrind/zand



Overschalen, deksels



Flesjes, potjes

3.4 Sancties op vervuild vlakglas

Als de vracht vervuild is, dan neemt Vlakglas Recycling Nederland telefonisch contact op met het desbetreffende inzamelpunt, en stuurt (digitaal) een afkeurrapport toe. De contractant (degene met wie het inzamelcontract is afgesloten) krijgt een waarschuwing en moet de stort- en transportkosten betalen die voor de vervuilde lading zijn gemaakt.

Cursus Acceptant vlakglasafval

Wilt u meer weten over de voorwaarden die gelden voor het inzamelen van vlakglasafval? Wij bieden u als inzamelpunt graag kosteloos de cursus Acceptant vlakglasafval aan. Tijdens deze informatiesessie leert u alles over het schoon en verantwoord inzamelen van vlakglas. Wat mag wel in de container, en wat niet? Wat is vervuiling? En wat zijn de gevolgen van deze vervuiling?

Meer weten? Bel Vlakglas Recycling Nederland 088-567 8820.

3.5 Het belang van schoon vlakglasafval

Waarom is het zo belangrijk dat vlakglasafval schoon is, dus zonder glasvreemde materialen? Omdat alleen schoon vlakglasafval geschikt is om te recyclen. Het kan dienen als vervangende grondstof van onder meer zand en soda. Schoon vlakglasafval is dus geen afval, maar een grondstof.

Ingezamelde scherven van blank floatglas gaan zo veel mogelijk terug naar producenten van floatglas. Schone scherven van andere glassoorten komen voornamelijk terecht in de glaswol- en flessenglasindustrie.

Wat mag in de vlakglasbak:	
<p>WEL ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkel blank/gekleurd vlakglas • Dubbelglas met aluminium strip tussen de glazen panelen • Draadglas • Gelaagd glas (glas met folie tussen de glazen panelen) • Tuinders- of kassenglas • Spiegelglas • Gehard glas • Glazen bouwstenen (zonder cementresten) • Aquarium (zonder inhoud) • Glazen douchewanden • Glazen snijplank • Glas van foto-/posterlijsten <p><i>Toegestaan: kit, rubbers, aluminium randje, plastic randje, greepjes aan glas.</i></p>	<p>NIET ✗</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kookplaten • Kachelruitjes • Koffie- en theekannen • Ovenschalen • Magnetronschalen • Pannendecksels • Glazen bekers • Glazen vazen • Flessenglas <p><i>Verder alle overige items die niets met vlakglas te maken hebben.</i></p>
<p>Alleen van normaal en goed glas kan weer nieuw glas gemaakt worden</p>	

Omdat alleen schoon vlakglasafval geschikt is voor recycling, accepteert Vlakglas Recycling Nederland alleen *niet*-vervuild vlakglasafval.

In de acceptatievoorwaarden leest u wat wel en wat niet geschikt is voor de vlakglasafvalbak.

Als huurder en als inzamelpunt/ op- en overslagpunt (OPO) – moet u in het bezit zijn van deze [acceptatievoorwaarden](#) (zie ook paragraaf 3.1).

Het is in uw eigen belang uw vlakglasafval volgens deze voorwaarden in te (laten) zamelen.

3.5.2 Gescheiden inzamelen

Om het ingezamelde en gerecyclede vlakglasafval zo goed en hoogwaardig mogelijk te recyclen, zijn de volgende regels belangrijk.

Scheid glas zo veel mogelijk aan de bron

Vlakglas Recycling Nederland onderscheidt drie soorten glas: combinatieglas, blank floatglas en blank gelaagd glas (zie ook paragraaf 3.1). Zamel deze soorten liefst apart in. Die scheiding is belangrijk. Hoewel gekleurde scherven bijvoorbeeld een probleem vormen in de floatglasproductie, zijn ze prima geschikt als grondstof voor groene flessen.

Voorkom vervuiling, vooral van stenen, holglas, bouwafval en glaskeramik

De grootste vervuiling in vlakglasafval komt door keramisch glas, bijvoorbeeld kachelruitjes. We beschouwen dit als vervuilend, omdat het niet smelt bij de temperatuur die voor glas gebruikelijk is. Daardoor kunnen brokjes niet-gesmolten keramische scherven terechtkomen in bijvoorbeeld nieuwe flessen. We noemen dit een insluitsel. Insluitsels kunnen ervoor zorgen dat de flessen knappen, wat gevaarlijk is voor consumenten. Om dat te voorkomen, is het verboden om keramisch glas te storten in een container van Vlakglas Recycling Nederland. Bezoekers kunnen keramisch glasafval afleveren bij het gemeentelijk afvalstation of afvoeren als overig bedrijfsafval.

Waarom geen vervuild vlakglasafval?

Als een container met een lading vlakglas vervuild is met glasvreemd materiaal, kan dit glas niet meer gerecycled worden! Het zal gestort worden als restafval.



4 Vlakglas veilig storten

Inzamelpunten voor vlakglas krijgen regelmatig bezoekers op hun terrein die glas komen storten. Deze bezoekers kunnen collega-glasbedrijven zijn, maar ook particulieren of bedrijven die zelden met glas te maken hebben. Zij zijn wellicht onvoldoende op de hoogte van de risico's van glas. Aangezien glas zwaar is en erg scherp kan zijn, kunnen deze personen ernstige snijwonden oplopen, als ze glas storten. In bijlage 3 treft u de tilnorm en veiligheidsinstructie aan.

4.1 Welke veiligheidsplichten hebben inzamelpunten?

4.1.1 Zorgplicht

Volgens de Arbowet hebt u als inzamelpunt de plicht een veilige werkomgeving te creëren voor uw medewerkers. Eenzelfde soort verplichting hebt u vanuit het Burgerlijk Wetboek tegenover bezoekers die op uw terrein komen (zorgplicht). Voldoet u niet aan uw zorgplicht, dan kunt u aansprakelijk worden gesteld voor schade en letsel op basis van een onrechtmatige daad. Houd u dus aan de veiligheidsinstructie voor het veilig storten van vlakglas.

4.1.2 Een meldingsprocedure moet

Bezoekers moeten zich altijd melden bij de receptie, voordat zij uw terrein betreden. Deze meldingsprocedure is noodzakelijk. U weet dan als inzamelpunt altijd, wie er op welke tijd en datum op uw terrein is geweest. Zo kunt u bij overtredingen traceren wie de overtreding heeft begaan. Daarnaast geeft de meldingsprocedure u de mogelijkheid om bezoekers de instructies en middelen aan te reiken die nodig zijn om het glas veilig te storten.

Een handig hulpmiddel bij de meldingsprocedure is het veiligheidsbord van Vlakglas Recycling Nederland. Hierop staat dat bezoekers zich moeten melden bij de receptie. Hebt u het bord van Vlakglas Recycling Nederland nog niet in uw bezit? Vraag het dan aan bij Vlakglas Recycling Nederland. Kiest u niet voor ons veiligheidsbord? Dan raden wij u aan, de meldingsplicht op een andere manier bij de ingang van uw terrein kenbaar te maken.



4.1.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

U wilt de kans op letsel bij het storten van glas natuurlijk zo veel mogelijk beperken. Daarom is het verstandig dat bezoekers van inzamelpunten persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm) dragen. Dit is niet verplicht, maar Vlakglas Recycling Nederland raadt het wel dringend aan. Wij adviseren, naast standaard werkkleding:

- handschoenen, minimaal snijklasse 3;
- polsbescherming, minimaal snijklasse 3;
- een veiligheidsbril;
- gehoorbescherming, bijvoorbeeld wegwerp-oorpluggen;
- schoenen, minimaal snijklasse 3.



Handschoenen
Minimaal snijklasse 3



Polsbescherming
Minimaal snijklasse 3



Veiligheidsbril



Gehoorbescherming
(bijvoorbeeld
wegwerp-oorpluggen)



Veiligheidsschoenen
Minimaal snijklasse 3

Waarschijnlijk hebben niet alle bezoekers zelf de benodigde pbm. Wij raden u daarom aan, deze aan de bezoekers ter beschikking te stellen. Verder raden wij u aan, bezoekers in alle gevallen op uw terrein te begeleiden.

Draagt een bezoeker geen veiligheidsschoenen, en kunt u deze ook niet aan hem ter beschikking stellen? Dan is het verstandig te verbieden dat hij of zij het glas stort. Wij adviseren u hiervoor een van uw medewerkers in te schakelen.

Nadat uw bezoeker het glas heeft gestort, moet hij de gebruikte pbm weer bij het inzamelpunt inleveren. Controleer, voordat u de pbm weer opbergt, of ze nog in goede staat zijn. Vervang pbm die versleten zijn of onherstelbaar beschadigd.

4.1.4 Verklaring aanvaarding eigen risico

De veiligheidsinstructie eindigt met een verklaring aanvaarding eigen risico. Deze moet voorkomen, dat u als inzamelpunt aansprakelijk wordt gesteld, als bezoekers letsel oplopen tijdens het storten van glas op uw terrein. Los daarvan is het ook in uw eigen belang dat alle veiligheidsregels die gelden op uw terrein, worden gerespecteerd. Wij adviseren u daarom, dat u ervoor zorgt dat bezoekers de gehele veiligheidsinstructie goed doorlezen, begrijpen en ondertekenen.

4.1.5 Veiligheid van uw medewerkers: risico-inventarisatie en -evaluatie

De veiligheidsinstructie is vooral gericht op de veiligheid van bezoekers op uw terrein. Daarnaast is uiteraard ook de veiligheid van uw medewerkers belangrijk. Volgens de Arbowet bent u verplicht om voor hen een veilige werkomgeving te creëren. Wij raden u aan, het storten van glas door uw eigen medewerkers op te (laten) nemen in uw wettelijk verplichte risico-inventarisatie en -evaluatie.

Wilt u ondersteuning bij het opstellen van uw risico-inventarisatie en -evaluatie? Dan kunt u terecht bij het KennisCentrum Glas (KCG). De adresgegevens van het KCG vindt in hoofdstuk 9.

4.2 Veiligheidsinstructie glas storten voor bezoekers van inzamelpunten

Het is belangrijk om boetes en civielrechtelijke procedures te voorkomen. Daarom moet u als inzamelpunt uw bezoekers goed instrueren. Zij moeten op de hoogte zijn van de risico's en de benodigde maatregelen bij het storten van vlakglas. Hiervoor is een veiligheidsinstructie opgesteld. U vindt deze in bijlage 3.

U kunt de veiligheidsinstructie gebruiken als basis voor voorlichtingsmateriaal voor uw bezoekers. De tekst van de veiligheidsinstructie is rechtstreeks gericht tot bezoekers van inzamelpunten die vlakglas komen storten. In de instructie staat stapsgewijs beschreven, hoe glas veilig in de containers van Vlakglas Recycling Nederland kan worden gestort. Ook geeft de instructie antwoord op vragen als: welke persoonlijke beschermingsmiddelen zijn raadzaam? En welke andere regels kunt u het beste hanteren op het terrein van uw inzamelpunt? De instructie eindigt met een verklaring aanvaarding eigen risico.

4.3 ORCIV

ORCIV staat voor Onafhankelijk Register Certificatie Inzamelpunt VRN. Als stichting hechten we veel waarde aan duurzaamheid. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wordt voor veel bedrijven steeds belangrijker. Middels ORCIV kan een bedrijf aantonen dat het participeert in het duurzame afvalbeheersysteem van Vlakglas Recycling Nederland en dat het goed bezig is met (vlakglas)afvalbeheer.

Wij willen hiermee garanderen dat een gecertificeerd inzamelpunt ervoor zorgt dat bezoekers en medewerkers van dit inzamelpunt het aangeleverde vlakglasafval veilig storten en de kwaliteit van het vlakglasafval voldoet aan de gestelde normen. Jaarlijks zullen we steekproefsgewijs een controle op veiligheid en kwalificaties uitgevoerd worden.

Wij bieden al onze *openbare inzamelpunten* de mogelijkheid om het bedrijf te laten certificeren. Deelname is uiteraard op vrijwillige basis. Op onze website staan de gecertificeerde inzamelpunten gemarkeerd met een groen vlaggetje op de kaart.

Meer weten? Bel ORCIV, telefoon 035-542 74 00 of stuur een e-mail ORCIV@hbb.nl.



5 Waarom inzamelen en recyclen?

Wat zijn nu precies de voordelen van het recyclen van (vlak)glas? Graag zetten wij er wat voor u op een rij.

Vlakglasrecycling spaart energie en dus het milieu

Glas hergebruiken spaart het milieu, doordat er minder 'verse' grondstoffen nodig zijn voor de productie van nieuw glas. Het productieproces van glas, uit zand en soda, kost normaal gesproken veel energie. Een kilo scherven vervangt ruim een kilo soda en zand. Een vervanging van 10 procent bespaart 2,5 procent energie én 5 procent CO₂-uitstoot. Door vlakglasafval in te zamelen helpt u dus mee aan een schoner milieu.

Op onze website staat de CO₂-barometer. Wilt u weten wat uw concrete bijdrage is aan een beter milieu is? Vul hieronder het tonnage vlakglas dat u hebt ingezameld. U ziet dan meteen hoeveel CO₂ u daarmee bespaard hebt (vergeleken met het afvoeren van glas als bouw- en sloopafval).



The image shows a web interface for a CO₂ calculator. It features a blue header bar with the text 'Uw ingezamelde tonnage is: 0 ton'. Below this is a white input field containing the number '0'. Underneath the input field, it says 'Uw besparing' followed by '0KG CO₂' in green text. At the bottom of the interface is a blue button with the text 'Bereken!'.

Vlakglasrecycling bespaart geld

Het storten van vlakglasafval als restafval kost geld. In plaats daarvan kan vlakglas kosteloos worden gestort bij onze inzamelpunten. Bij een schone lading betaalt Vlakglas Recycling Nederland de kosten voor transport en recycling. In bepaalde gevallen komen de logistieke kosten voor rekening van degene die vlakglas stort, bijvoorbeeld bij een vergeefse transport.

Vlakglasrecycling bespaart gedoe

Vlakglasrecycling kan ook gedoe besparen. Wij bieden diverse mogelijkheden om vlakglasafval te (laten) verwijderen. Zo kunnen we een container ter plekke plaatsen bij een sloop- of renovatieproject of een magazijn. Ook het afvoeren van een hele grote ruit behoort tot de mogelijkheden. Daarnaast zijn verschillende andere vormen van containerhuur mogelijk.

Meer informatie over onze soorten containers en de bijbehorende [tarieven](#) vindt u in bijlage 2.

6 Financiering: de recyclingbijdrage

Het Nederlandse inzamel- en recyclesysteem voor vlakglas wordt gefinancierd met de recyclingbijdrage. Het kan zijn dat u als inzamelpunt ook deze recyclingbijdrage betaalt. Daarom vindt u in dit hoofdstuk de beknopte uitgangspunten van dit financieringssysteem.

6.1 Wist u dit al over de recyclingbijdrage?

Iedere producent of importeur die isolatieglas op de Nederlandse markt brengt, is volgens een algemeen verbindend verklaring verplicht deze bijdrage van € 0,30 per vierkante meter af te dragen aan Vlakglas Recycling Nederland. Hiervan is melding gedaan in de Staatscourant van 29 juni 2016, nummer 34134.

Als u deze recyclingbijdrage betaalt, werkt u mee aan een systeem waarbij het hergebruik van vlakglasafval wordt gestimuleerd.

Wettelijk verplichte bijdrage

Alle producenten of importeurs van isolatieglas zijn via een algemeen verbindend verklaring (avv) verplicht om de recyclingbijdrage te betalen. Dat is het gevolg van een besluit van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Dit ministerie verklaart de overeenkomst over de recyclingbijdrage van vlakglas algemeen verbindend. Aanmelden gebeurt via een Aansluitingsovereenkomst (zie bijlage 7).

Vrijwillige deelname

Om het systeem te ondersteunen kunt u vrijwillig deelnemen. Aanmelden gebeurt via een Aansluitingsovereenkomst (zie bijlage 7).

Wilt u weten wie er allemaal deelnemen aan het systeem van vlakglasrecycling? Kijk dan op www.vlakglasrecycling.nl onder het kopje Deelnemers.

Let op: de lijst die u hier vindt, is *niet* compleet. Een bedrijf mag namelijk zelf kiezen of het wel of niet in deze deelnemerslijst wil worden vermeld.

Bent u deelnemer en wilt u een vermelding op onze website? Dan kunt u dit aangeven op de Aansluitingsovereenkomst (zie bijlage 7).

Bent u geen deelnemers aan de Overeenkomst, omdat u geen producent en/of importeur bent? Dan willen wij dit ook graag weten. U kunt dit aangeven op het formulier Verklaring niet-deelneming (zie bijlage 8).

6.2 Wie int de recyclingbijdrage?

Om onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid te waarborgen, heeft Vlakglas Recycling Nederland de Onafhankelijke Administratie Vlakglas (OAV) opgericht. De OAV int de recyclingbijdrage. Dit werk is uitbesteed aan Het Fonds Vlakglas Recycling Nederland. Zie bijlage 9 voor de Vertrouwelijkheidsverklaring.

Het Fonds int de recyclingbijdrage via kwartaalaangiften. Bedrijven die sporadisch of kleine hoeveelheden isolatieglas importeren, mogen jaarlijks aangifte doen. Op deze manier probeert Vlakglas Recycling Nederland de administratieve lastendruk te verlagen. Bedrijven kunnen online via een beveiligde website hun periodieke aangifte versturen.

Online aangifte doen kan via www.oavaangifte.nl

7 Vlakglasrecycling, hoe blijft u bij?

Vlakglas Recycling Nederland houdt u graag zo veel mogelijk op de hoogte van de stand van zaken en nieuwe ontwikkelingen op het gebied van vlakglasrecycling. In dit hoofdstuk leest u, op welke andere manieren u bij kunt blijven.

Nieuwsbrief Vlakglas Recycling Nederland

Twee keer per jaar verschijnt er een papieren nieuwsbrief van Vlakglas Recycling Nederland. Daarnaast worden er periodiek digitale nieuwsbrieven verzonden. Hierin vindt u een actueel overzicht van de ontwikkelingen op het gebied van vlakglasrecycling. De nieuwsbrieven zijn bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in Vlakglas Recycling Nederland en het recyclingproces.

Hebt u informatie voor de nieuwsbrief, bijvoorbeeld over interessante inzamelingsprojecten? Dan horen wij dat graag van u!

Folder Vlakglas Recycling Nederland

De (digitale) folder over Vlakglas Recycling Nederland is bedoeld voor alle bedrijven die vlakglas inzamelen of storten. U kunt de folder downloaden via onze website www.vlakglasrecycling.nl

Website vlakglasrecycling.nl

Op www.vlakglasrecycling.nl vindt u onder meer:

- contactinformatie van de verschillende inzamelpunten van vlakglas;
- actualiteiten en nieuws;
- veel gestelde vragen met bijbehorende antwoorden;
- informatie over Vlakglas Recycling Nederland;
- links naar interessante sites over vlakglas.

Vakbeurzen en evenementen

Regelmatig kunt u Vlakglas Recycling Nederland ontmoeten op vakbeurzen en bij evenementen. Organiseert of kent u een activiteit waar Vlakglas Recycling Nederland ook thuishoort? Laat het ons weten. Wij kunnen dan bijvoorbeeld een stand plaatsen of informatie sturen.

Filmmateriaal

Bent u benieuwd naar het scheidingsproces van vlakglasafval en ons inzamelsysteem? Dan kunt u de film 'De structurele oplossing voor uw vlakglasafval' bekijken. Hierop wordt het proces van vlakglasrecycling op een duidelijke manier getoond. Op onze website bij [Downloads](#) treft u meer filmmateriaal zoals onze geschiedenis in vogelvlucht.

Cursus Acceptant vlakglasafval

U kunt bij Vlakglas Recycling Nederland ook terecht voor volledig verzorgde informatiesessies (op ons kantoor in Zoetermeer of in company voor u verzorgd). Deze bijeenkomsten zijn vooral bedoeld voor alle inzamelpunten van Vlakglas Recycling Nederland; zij kunnen deze bijeenkomsten kosteloos bijwonen. Ook niet-inzamelpunten kunnen de cursus volgen, maar dan tegen betaling van de cursuskosten.

Persoonlijke bezoeken

Vlakglas Recycling Nederland komt graag op bezoek bij u als beheerder van een inzamelpunt of milieupark. U hebt dan alle gelegenheid om vragen te stellen en u krijgt gericht informatie. Beheerders die Vlakglas Recycling Nederland persoonlijk heeft bezocht, hebben hier goede ervaringen mee. Zij zijn beter op de hoogte van de acceptatievoorwaarden voor vlakglas.

Vragen en opmerkingen

Hebt u vragen of mist u een communicatiemiddel in de bovenstaande reeks? Wij horen het graag van u; neem gerust contact met ons op! Onze [contactgegevens](#) vindt u in hoofdstuk 9 van dit handboek.

8 Over Vlakglas Recycling Nederland

Hieronder vindt u achtergrondinformatie over de stichting Vlakglas Recycling Nederland.

Ontstaan

Op initiatief van Nederlandse glasproducenten en -handelaren is, na een pilot, in 2003 een systeem opgezet om vlakglasafval structureel en verantwoord in te zamelen en te recyclen. Stichting Vlakglas Recycling Nederland coördineert dit systeem.

Wat doet Vlakglas Recycling Nederland?

Wij coördineren alle activiteiten die erop gericht zijn om efficiënt en milieuvriendelijk afgedankt vlakglas tegen zo laag mogelijke kosten in te zamelen en te recyclen. Vlakglas Recycling Nederland:

- begeleidt en instrueert de deelnemende bedrijven en uitvoeringsorganisaties;
- coördineert de heffing van de recyclingbijdrage;
- is hét informatiepunt voor betrokkenen;
- stimuleert de bekendheid van én het enthousiasme voor de recycling van vlakglas.

Vlakglas Recycling Nederland zorgt er bijvoorbeeld voor dat:

- de inzamelaar goed op de hoogte is van de acceptatievoorwaarden;
- iedereen die met vlakglasafval in aanraking komt, de veiligheidsvoorschriften kent;
- het vlakglasafval veilig wordt ingeladen en vervoerd naar de recycler;
- het vlakglasafval dat bij de recycler komt, zo schoon mogelijk is;
- de recyclingbijdrage geïnd wordt;
- een inzamelpunt desgewenst wordt gecertificeerd.

Voor wie is het inzamelsysteem bedoeld?

Het inzamelsysteem voor vlakglasafval is bedoeld voor iedereen die beroepsmatig met vlakglasafval te maken heeft: schilders, glaszetters, slopers, aannemers, glashandelaren, glasveredelaars, glasproducenten, et cetera. Ook particulieren mogen vlakglasafval brengen.

Inzamelpunten

Vlakglas Recycling Nederland werkt samen met een reeks inzamelpunten door heel Nederland. De contact gegevens van deze inzamelpunten vindt u op www.vlakglasrecycling.nl onder het kopje Inzamelpunten.

Doelstellingen

De algemene doelstelling van Vlakglas Recycling Nederland is de inzameling van vlakglasafval bevorderen. De hieruit voortvloeiende, specifieke doelstellingen zijn:

- **Hoeveelheid** | Vlakglas Recycling Nederland wil 75.000 ton vlakglas inzamelen en ter recycling aanbieden.
- **Materiaalhergebruik** | Vlakglas Recycling Nederland wil 80 à 90 procent van het ingezamelde materiaal hergebruiken in de glasindustrie. 20 procent van de glasscherven moet terug naar de vlakglasindustrie.
- **Hogere efficiency** | Vlakglas Recycling Nederland kijkt kritisch naar de aantallen en soorten gebruikte inzamelmiddelen, zodat een efficiëntere logistiek de kosten voor het inzamelen kan verlagen.
- **Inzamelsysteem promoten** | Vlakglas Recycling Nederland wil vooral milieuparken en sloopbedrijven benaderen en ze wijzen op de mogelijkheden van Vlakglas Recycling Nederland om hun vlakglas voor recycling in te zamelen.
- **Glaskwaliteit verhogen** | Vlakglas Recycling Nederland wil gericht voorlichten over specifieke vervuiling, zodat de glasscherven die worden ingezameld van een betere kwaliteit zijn.

Rechtsvorm Vlakglas Recycling Nederland

Vlakglas Recycling Nederland is een stichting. Haar bestuur bestaat uit vijf leden. Zij vertegenwoordigen alle organisaties die vlakglas produceren, importeren of erin handelen. Het bestuur wordt benoemd door de Glas Branche Organisatie en heeft een controlerende functie.

Directeur Cor Wittekoek heeft de dagelijkse leiding over Vlakglas Recycling Nederland, vanuit het kantoor in Zoetermeer. Hij wordt ondersteund door Mirjam van den Berg-Geers (financiën), Corrie van Kluijve (administratie), Steven Koolman (accountmanagement), Lotte Vonk (productie) en Trudy Tuinenburg (secretariaat).

9 Adressen

Vlakglas Recycling Nederland

Postbus 340 2700 AH Zoetermeer
Zilverstraat 69 2718 RP Zoetermeer
T 088 - 567 88 20
info@vlakglasrecycling.nl
www.vlakglasrecycling.nl

Bouwend Nederland Vakgroep Glas

Postbus 340 2700 AH Zoetermeer
T 079 3 252 220
vakgroepGBO@bouwendnederland.nl
www.glasbrancheorganisatie.nl

KennisCentrum Glas (KCG)

Zuidelijk Halfrond 1 2801 DD Gouda
T 0182 - 567 880
www.kenniscentrumglas.nl

Maltha Glasrecycling Belgie bvba

Fabrieksstraat 114 B-3920 Lommel (B)
T 0032-11 44 56 87
www.maltha.nl

S.A Minerale N.V.

Rue des Aulniats 202 B-6042 Lodelinsart (B)
T 0032-71 33 21 46

Onafhankelijk Register Certificatie Inzamelpunt VRN (ORCIV)

ORCIV p/a APPR HÉT Brancheburo Postbus 5135 1410 AC Naarden
T 035-542 74 00
ORCIV@hbb.nl

Renewi (planning)

Den Engelsman 4 6026 RB Maarheeze
T 088- 567 88 20, keuze 2
VGT.planning@vangansewinkel.com

Bijlagen

- 1 Postcode routekaart kooiaapbakcontainer
- 2 Overzicht van containersoorten en -afmetingen en de bijbehorende tarieven
- 3 Instructie veilig vlakglas storten
- 4 Begeleidingsbrief
- 5 CMR document
- 6 EVOA document
- 7 Aansluitingsovereenkomst
- 8 Verklaring niet-deelneming
- 9 Vertrouwelijkheidsverklaring

Bijlage 1 - Postcode routekaart kooiaapbakcontainer (2020)



Routekaart

Wij volgen een vaste (postcode)route om kooiaapcontainers te plaatsen, wisselen en af te voeren. Zo zamelen wij het vlakglas efficiënt in.
Geef duidelijk aan wanneer de kooiaapbak tijdelijk niet bereikbaar is, door bijvoorbeeld vakantie!



NB. Postcode 11 kan afwijken van de maandagroute.

Wilt u een kooiaapcontainer laten wisselen? Vraag dit dan minimaal twee werkdagen van tevoren aan. U kunt dit doen via onze website www.vlakglasrecycling.nl met uw persoonlijke inlogcode. Heeft u nog geen inlogcode: vraag er dan een aan!

Bijlage 2 - Overzicht van containersoorten en -afmetingen en de bijbehorende tarieven* (2020)

Afbeelding	Type-nr.	Inhoud	Prijs in € per maand	Lengtebreedte hoogte in cm
	1	0,5 m3	28,50	120x60x70
	2	1,0 m3	28,50	120x120x70
	3	2,0 m3 2,0 m3 tijdelijk deksel onderstel	28,50 38,75 10,50 10,50	240x120x70
	4*	18 m3	113,50	600x210x155 (inwerphoogte: 110 of 155)
	5*	18 m3 gesloten	139,50	600x210x200 (inwerphoogte 110 of deuren aan voorkant [magazijncontainer])
	6	Set rijplaten (niet voor zachte ondergrond!!)	25,75	200x65

* Hebt u minder dan 5 ton vlakglasafval per 18m3 container, dan wordt er een toeslag van €100,- in rekening gebracht.

- Deze tarieven gelden alleen in Nederland.
- Deze tarieven zijn niet van toepassing op milieuparken.
- De facturatie geschiedt periodiek achteraf of na beëindiging project.
- Genoemde bedragen zijn exclusief BTW. Kosten van transport, huur en verwerking zijn inbegrepen.
- Plaatsing op basis van beschikbaarheid; hou rekening met een levertijd
- Afbeeldingen: werkelijk geplaatste emballage kan afwijken.
- Inzameling vlakglas via acceptatievoorwaarden Vlakglas Recycling Nederland.
- Type 1 en 2 worden **niet** uitgezet bij een tijdelijke plaatsing.
- Type 3 wordt onder bepaalde voorwaarden tijdelijk uitgezet.
- Type 1, 2 en 3 worden geplaatst, gewisseld en afgevoerd volgens een vaste (wekelijks) route, hiervan wordt niet afgeweken. Zie routetabel.
- Type 4 en 5 mogen niet zwaarder beladen worden dan tot maximaal 12 ton vlakglasafval. Dit in verband met het wettelijk toegestane gewicht

Bijlage 3 – Instructie veilig vlakglas storten

Deze veiligheidsinstructie is bedoeld voor uw en onze veiligheid bij het storten van glas. In deze instructie leest u, hoe u het te recyclen vlakglas veilig in de daarvoor bestemde bakken stort. Om de kans op letsel zo klein mogelijk te maken, moet u zich altijd aan deze voorschriften houden.

Let op: acht u uzelf niet in staat om aan de voorschriften te voldoen? Dan mag u geen glas storten.

- **Lees de gehele veiligheidsinstructie goed door.**
- **Onderteken de instructie daarna voor akkoord.**
- **Geef de ondertekende instructie aan een medewerker van het inzamelpunt.**

Leeswijzer

Allereerst vindt u in deze veiligheidsinstructie informatie over verkeersregels die gelden op ons terrein. Daarna volgt een stapsgewijze instructie voor het storten van vlakglas. Deze instructie eindigt met een verklaring aanvaarding eigen risico, die u moet doorlezen en ondertekenen.

Verkeersregels

Op ons terrein is de Wegenverkeerswet van toepassing. Matig uw snelheid tot een maximum van 10 kilometer per uur en parkeer uw auto bij aankomst in de daarvoor bestemde parkeervakken. Zet uw motor uit, als u zich meldt bij de receptie en voordat u het glas gaat storten.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Glas breekt en versplintert gemakkelijk en glasscherven zijn zeer scherp; hierdoor kan glas ernstige verwondingen veroorzaken.

Ten eerste is het noodzakelijk, dat u veiligheidsschoenen draagt. Is dat niet het geval? Roep een van onze medewerkers; hij of zij stort het glas voor u.

Daarnaast is het in uw eigen belang dat u tijdens het glas storten ook andere (pbm) draagt.

Bovendien is het raadzaam dat u goede werkkleding draagt; laat geen lichaamsdelen onbeschermd.

In onderstaand overzicht ziet u, welke persoonlijke beschermingsmiddelen u moet dragen.

Let op: persoonlijke beschermingsmiddelen moeten in een goede staat verkeren, zodat ze u goed kunnen beschermen. Meld beschadigingen direct!



Handschoenen
Minimaal
snijklasse 3



Polsbescherming
Minimaal
snijklasse 3



Veiligheidsbril



Gehoorgescherping
(bijvoorbeeld
wegwerp-oorpluggen)



Veiligheidsschoenen
Minimaal
snijklasse 3

De Werkman Oost in Gorinchem heeft de PBM's ter beschikking gesteld die op de foto's in het handboek staan.



Niet zo ...

Controleer of de container niet te vol zit

Vlakglas Recycling Nederland gebruikt twee soorten containers. Deze containers zijn zo ontwikkeld, dat u het vlakglas altijd veilig en ergonomisch kunt storten. U mag nooit vlakglas in de container storten, als het glas boven de rand uitkomt! Het glas kan dan namelijk gaan glijden en ernstig letsel veroorzaken.

Rekenregels

Wij vragen u de containers optimaal in te laden: niet te leeg en niet te vol.

Maar wat is te vol? Dit hangt af van de transportregels in het land waar we het vlakglasafval vervoeren. Het eigen gewicht van een vrachtwagen, inclusief twee lege containers van 18m³, is gemiddeld 20,5 ton. In Nederland is het totale maximaal toegestane gewicht van een vrachtwagen 50 ton (wat neerkomt op een maximale lading van 14,75 ton per container). In België is dit 44 ton (11,75 ton per container) en in Duitsland is dit 40 ton (9,75 ton per container).

Daarnaast geldt er nog een maximaal toegestane asdruk. Het is dus niet alleen belangrijk dat de containers niet te zwaar zijn, maar ook dat ze op de juiste manier geladen zijn. Als een vrachtwagen twee containers vervoert, dan kan het overgewicht van een container niet gecompenseerd worden met een lichter gewicht van de tweede container.

Hoe berekent u het gewicht van uw lading vlakglas? De vuistregel is: 1 m² glas met een dikte van 1 mm weegt 2,5 kilogram. Om het gewicht van een glasplaat uit te rekenen hanteert u de volgende formule:
Lengte (m) x breedte (m) x dikte (mm) x 2,5 kg

Neem bijvoorbeeld een plaat met een lengte van 1,50 meter, breedte 1,75 meter en dikte 6 millimeter. Een rekensommetje levert het gewicht op: 1,50 x 1,75 x 6 x 2,5 kg = 39,38 kg.

Wilt u het gewicht van dubbelglas of tripleglas uitrekenen? Neem dan de totale glasdikte, exclusief de spouwruimte.

Let op: Een overvolle container mag en kan niet worden vervoerd. Ook kost het onnodig veel geld en energie om containers te wisselen die *niet* vol zijn.



Maar zo!



Kleine container



Grote container

Open eerst de zijkleppen

Gaat u glas storten in de grote blauwe container? Kijk dan eerst in de container of er geen glasplaten tegen de kleppen aanliggen. Als dit het geval is, mag u de kleppen niet openen. Het glas kan dan namelijk gaan schuiven en uit de container vallen. Liggen er geen glasplaten tegen de kleppen aan, open ze dan.

Plaats het glas zorgvuldig in de container

Leg het vlakglas via de opening in de container. Doe dit voorzichtig! Als glas breekt, kunnen er namelijk glassplinters of -scherven wegschieten. Gooi dus nooit met glas, maar hanteer het zorgvuldig.

Leg het glas plat in de container. Glasplaten die rechtop staan, belasten de container namelijk eerder eenzijdig waardoor de container om kan vallen bij transport.

Let ook op bij het storten van gebroken of gescheurde glasplaten. Deze kunnen uiteenvallen en daardoor ongelukken veroorzaken.



Niet zo ...



Maar zo!

Wat u moet vermijden

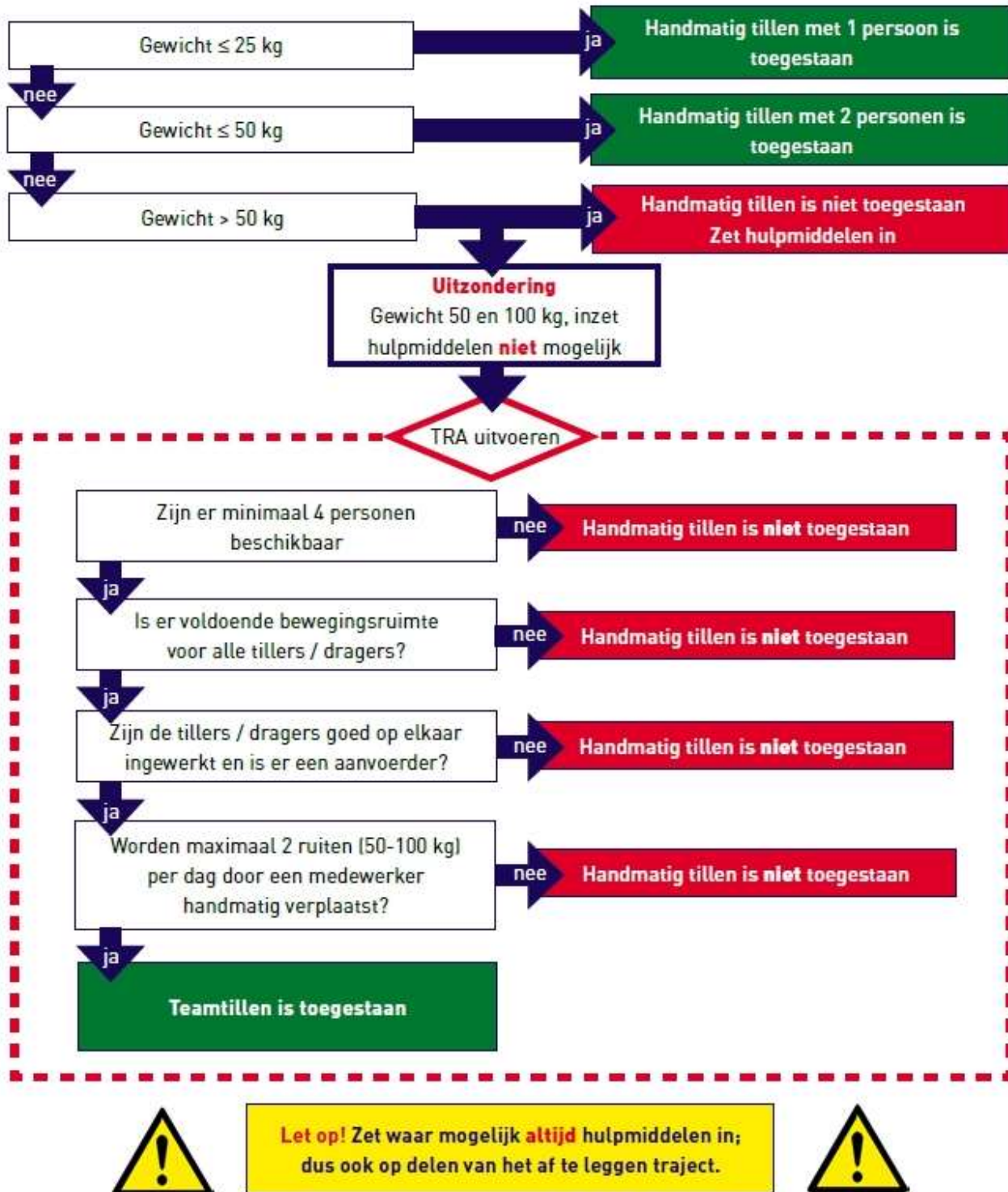
Een aantal dingen moet u vermijden bij het storten van vlakglas. Ten eerste is het niet toegestaan om in de container te klimmen. De glasplaten kunnen dan gemakkelijk gaan schuiven en het glas kan ernstig letsel veroorzaken.



Dus nooit zo!

Ten tweede: til niet te zwaar en loop niet te ver. Het risico op letsel neemt toe als u te zwaar tilt of met glasplaten loopt. Vraag hulp als u zware glasplaten moet storten, en parkeer uw auto dicht bij de container.

Figuur 1 Beslisboom handmatig tillen



Probeer glas, ten derde, nooit tegen te houden, als het dreigt te vallen of uit uw handen dreigt te glijden. U kunt het glas in dat geval het beste laten vallen.

Laat het netjes achter

Sluit de container weer nadat u het glas hebt gestort. Ruim eventuele glasscherven op die naast de container terecht zijn gekomen. Zo voorkomt u onveilige situaties voor onze medewerkers en voor de mensen die na u glas komen storten.

Verklaring aanvaarding eigen risico

Als u vlakglas stort in de container op ons terrein, is dat geheel op uw eigen risico. U kunt glashandel _____ daarom niet aansprakelijk stellen voor enige vorm van (in)directe schade die is ontstaan door het storten van vlakglas in de daarvoor bestemde containers, en door de handelingen die daarbij horen. Wij wijzen alle vormen van aansprakelijkheid van de hand.

Door dit document te ondertekenen, verklaart u:

- dat u de veiligheidsinstructie hebt gelezen en begrepen;
-
- dat u zich houdt aan de gegeven veiligheidsvoorschriften;
-
- dat u het vlakglas geheel voor uw eigen risico stort in de daarvoor bestemde container.

Naam:

Bedrijf:

Tijd:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 4 – Voorbeeld Begeleidingsbrief



BEGELEIDINGSBRIEF

INTERNE COPIE (D) / EXTRA BEWIJS VAN ONTVANGST (B2) (voorontwerp)
Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen

De begeleidingsbrief dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig als de verpichte (herverval) velden zijn ingevuld en de factuurnummers zijn gepast door de afzender of de afvalstoffenvervoerder. De afzender aanvaardt de aansprakelijkheid van de afvalstoffenvervoerder, verplicht tot naleving van de afvalstoffenwet en de afvalstoffenverordening.

www.beurtoverheids.nl • Tel. 088-55 22 111
Afd. 4634 - Uitgever: Beurtoverheids.nl

1 <input type="checkbox"/> afzender <input type="checkbox"/> ontvanger <input type="checkbox"/> handelaar <input type="checkbox"/> bemiddelaar afzender straat + nr. postc. + woonpl. VIES-nummer		3' locatie van herkomst straat + nr. postc. + woonpl. datum aanvang transport	
2 factuuradres postbus of straat + nr. postc. + woonpl.		4' locatie van bestemming straat + nr. postc. + woonpl. datum ontvangst transport	
3 ontvanger straat + nr. postc. + woonpl.		4 afzender straat + nr. postc. + woonpl. VIES-nummer	
4 afzender straat + nr. postc. + woonpl. VIES-nummer		route-inzameling <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee maximaal 200 liter (zie toelichting) inzamelingsgeling <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee regulerende vrachten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (zie toelichting)	
5 getransporteerd door <input type="checkbox"/> afzender <input type="checkbox"/> ontvanger <input type="checkbox"/> ontvanger <input type="checkbox"/> inzamelaar <input type="checkbox"/> vervoerder <input type="checkbox"/> afzender VIES-nummer kenteken		route-inzameling <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee maximaal 200 liter (zie toelichting) inzamelingsgeling <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee regulerende vrachten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (zie toelichting)	
6 afvalstroomnummer		gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	

afvalstroomnummer	gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	aantal/verpakking	eural code	verw. meth.	geschatte hoeveelheid (kg)
					X
					X

Afzender: WvU / Stichting Verzoeken, Den Haag	Het vervoer geschiedt op de door WvU / Stichting Verzoeken ter griffe van de afzender te Amsterdam en Rotterdam gedeponeerde algemene voorwaarden voor het afvalstoffenvervoer over de weg, laatste versie. Voor aansprakelijkheid vervoerder z.o.z.		
handtekening afzender	handtekening ontvanger	handtekening transporteur voor ontvangst der zending met gelijk genummerde vrachtbiljet	handtekening ontvanger (gedresseerde) voor goede ontvangst der zending met gelijk genummerde vrachtbiljet

Bijlage 5 – Voorbeeld CMR document

1

Exemplaire pour l'expéditeur / Exemplare voor de afzender / Exemplar für den Absender

Transporteur / vervoerder / Frachtführer

LETTRE DE VOITURE - DOCUMENT DE TRANSPORT
FRACHTBRIEF - VERVOERDOCUMENT
FRACHTBRIEF - TRANSPORTDOKUMENT

CMR (AVC-2002)

Code transporteur / Vervoerderscode / Code Frachtführer

Nr

1 Expéditeur (nom, adresse, pays) / Afzender (naam, adres, land)
Absender (Name, Anschrift, Land)

16 Transporteur (nom, adresse, pays) / Vervoerder (naam, adres, land)
Frachtführer (Name, Anschrift, Land)

17 Transporteur (nom, adresse, pays) / Vervoerder (naam, adres, land)
Frachtführer (Name, Anschrift, Land)

18 Reçu et observations du transporteur / Vervoederhandtekening en de vervoederhandtekening en de opmerkingen van de vrachtführer

20

21 Date à l'origine / Datum van oorsprong / Datum

22

23

24 Marchandises reçues / Goederen ontvangen
Lieu / Plaats / Ort
Le / Van / aus

Signature et timbre de l'expéditeur / Handtekening en stempel van de afzender / Unterschrift und Siegel des Absenders

Signature et timbre du transporteur / Handtekening en stempel van de vervoerder / Unterschrift und Siegel des Frachtführers

Signature et timbre du destinataire / Handtekening en stempel van de geadresseerde / Unterschrift und Siegel des Empfängers

20

Franchise / Franchise	Expéditeur / Expéditeur	Transporteur / Transporteur	Destinataire / Destinataire
Franchise / Franchise			
Reductio / Reductio			
Indemnité / Indemnité			
Autres / Autres			

13 Incubation de l'expéditeur / Incubation der Absender
Abänderung des Absenders

14 Description d'abandonnement / Frachtingeschichte
Beschreibung der Frachtingeschichte
 Perte / Verlust
 Non-paiement / Nichtzahlung / Liefer

15 Pénalités / Strafen

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

Bijlage 6 – Voorbeeld EVOA document

BIJLAGE VII

BEGELEIDENDE INFORMATIE BIJ OVERBRENGINGEN VAN AFVALSTOFFEN ALS BEDOELD IN ARTIKEL 3, LEDEN 2 EN 4

Informatie over de zending (1)

1. Opdrachtgever voor de overbrenging Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail		2. Importeur/ontvanger Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail	
3. Feitelijke hoeveelheid: Ton (Mg): m ³ :		4. Feitelijke overbrengingsdatum:	
5.(a) 1^e vervoerder (2) naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: vervoerswijze: overbrengingsdatum: Handtekening:	5.(b) 2^e vervoerder (2) naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: vervoerswijze: overbrengingsdatum: Handtekening:	5.(c) 3^e vervoerder (2) naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: vervoerswijze: overbrengingsdatum: Handtekening:	
6. Producent van de afvalstoffen (3) Oorspronkelijke producent(en), nieuwe producent(en) of inzamelaar: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail		8. Handeling tot nuttige toepassing (of, in voorkomend geval, tot verwijdering, in het geval van afvalstoffen bedoeld in art. 3, lid 4): R-code / D-code: 9. Gangbare handelsaanduiding van het afval:	
7. Inrichting voor nuttige toepassing <input type="checkbox"/> Laboratorium <input type="checkbox"/> Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail		10. Identificatie van de afvalstoffen (relevante codes invullen): (i) Bazel – Bijlage IX: (ii) OESO (indien verschillend van i): (iii) Bijlage IIIA (4): (iv) Bijlage IIIB (5): (v) EG-lijst van afvalstoffen: (vi) Nationale code:	
11. Betrokken land(en)/sta(a)t(en):			
Uitvoer/verzending		Doorvoer	Invoer/bestemming
12. Verklaring van de opdrachtgever voor de overbrenging: Hierbij verklaar ik dat de bovenstaande informatie naar mijn beste weten volledig en correct is. Voorts verklaar ik dat schriftelijk juridisch bindende contractuele verplichtingen zijn aangegaan met de ontvanger <i>(niet vereist in geval van afvalstoffen bedoeld in artikel 3, lid 4)</i> : Naam: Datum: Handtekening:			
13. Ondertekening na ontvangst van de afvalstoffen door de ontvanger: Naam: Datum: Handtekening:			
IN TE VULLEN DOOR DE INRICHTING VOOR NUTTIGE TOEPASSING OF DOOR HET LABORATORIUM			
14. Overbrenging ontvangen door inrichting voor nuttige toepassing <input type="checkbox"/> of laboratorium <input type="checkbox"/> ontvangens hoeveelheid: Ton (Mg): m ³ :			
Naam:		Datum:	Handtekening:

- (1) Begeleidende informatie bij de overbrenging van afvalstoffen van de groene lijst, bestemd voor nuttige toepassing, of afvalstoffen bestemd voor laboratoriumanalyse overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1013/2006. Zie voor het invullen van dit document ook de overeenkomstige specifieke instructies in bijlage 1C van verordening (EG) nr. 1013/2006.
- (2) Indien er meer dan drie vervoerders zijn, de gegevens bijvoegen als gevraagd in de vakken 5 a), b) en c).
- (3) Wanneer de opdrachtgever voor de overbrenging niet de producent of de inzamelaar is, wordt informatie over de producent of de inzamelaar verstrekt.
- (4) De relevante in bijlage IIIA bij Verordening (EG) nr. 1013/2006 vermelde code(s) moeten worden gebruikt – in voorkomend geval meerdere codes achter elkaar. Sommige Bazel-codes zoals B1100, B3010 en B3020 gelden alleen voor specifieke afvalstromen, zoals aangegeven in bijlage IIIA.
- (5) De in bijlage IIIB bij Verordening (EG) nr. 1013/2006 vermelde BEU-codes moeten worden gebruikt.”

Bijlage 7 - Aansluitingsovereenkomst

Aansluitingsovereenkomst Vlakglas bij de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas 2016-2020

De ondergetekende:

Naam ondertekenaar: _____

Functie: _____

E-mailadres: _____

Namens:

Naam onderneming: _____

KvK-nummer: _____

Postadres: _____

Vestigingsplaats: _____

Telefoonnummer: _____

IBAN-nummer: _____

BTW-nummer: _____

Websitevermelding: **WEL / NIET** op de deelnemerslijst van www.vlakglasrecycling.nl

Hierna (in enkelvoud) te noemen 'de Onderneming', verklaart hierbij dat:

- de Onderneming producent of importeur van vlakglas of isolatieglas is;
- de Onderneming met het ondertekenen van deze *Aansluitingsovereenkomst Vlakglas* zich aansluit bij de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2020 (hierna: 'Overeenkomst');

met aansluitend dat:

- a) de Onderneming instemt met de inhoud van de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas;
- b) de Onderneming alle plichten zal nakomen, die uit bovengenoemde Overeenkomst en een eventuele algemeenverbindendverklaring daarvan voortvloeien;
- c) de persoon die deze verklaring ondertekent, bevoegd is om deze verklaring te ondertekenen en de Onderneming(en) die hij vertegenwoordigt rechtsgeldig te binden;
- d) de Aansluitingsovereenkomst Vlakglas wordt aangegaan voor bovengenoemde periode en kan door de Onderneming(en) en door de Stichting Vlakglas Recycling Nederland schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar tegen het einde van de kalendermaand, uitgezonderd het bepaalde onder (e);
- e) de Stichting Vlakglas Recycling Nederland de Overeenkomst en de Aansluitingsovereenkomst Vlakglas met de Onderneming met onmiddellijke ingang kan beëindigen als:
 - (i) de onderneming failliet wordt verklaard of als een verzoek daartoe is ingediend, als de onderneming surseance van betaling aanvraagt of als surseance is aangevraagd, of als de onderneming in – voorlopige – surseance van betaling verkeert;
 - (ii) de Europese Commissie of de NMa bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst of nakoming van bepaalde verplichtingen die daarmee verband houden.

Plaats en datum

Handtekening

Deze overeenkomst per post/e-mail naar:

Stichting Vlakglas Recycling Nederland
Postbus 340
2700 AH ZOETERMEER
info@vlakglasrecycling.nl

Bijlage 8 - Verklaring niet-deelneming

Verklaring niet-deelneming aan de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas

De ondergetekende:

Naam ondertekenaar: _____

Functie: _____

E-mailadres: _____

Namens:

Naam onderneming: _____

KvK-nummer: _____

Postadres: _____

Vestigingsplaats: _____

Telefoonnummer: _____

hierna te noemen 'de Onderneming', verklaart hierbij:

a) dat de onderneming zich niet wenst aan te sluiten bij *de overeenkomst over de recyclingbijdrage voor vlakglas* met als reden:

De onderneming is geen producent of importeur van vlakglas omdat:

Anders, nl.:

b) dat de persoon die deze verklaring ondertekent, bevoegd is om deze verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Plaats en datum

Handtekening

NB. Importeert of produceert u in een later stadium wel vlakglas. Neemt u dan alsnog contact op met de Stichting Vlakglas Recycling Nederland, ter naleving van de hierboven genoemde verklaring.

Deze verklaring per post/e-mail naar:

Stichting Vlakglas Recycling Nederland
Postbus 340
2700 AH ZOETERMEER
info@vlakglasrecycling.nl

Bijlage 9 – Vertrouwelijkheidsverklaring



Vertrouwelijkheidsverklaring

Stichting Vlakglas Recycling Nederland (hierna: "VRN") heeft aan Stichting Fonds Vlakglas Recycling Nederland (hierna: "Fonds") opdracht verleend voor het voeren van een onafhankelijke administratie (hierna: "OAV"). De OAV is ingericht om de verschuldigde recyclingbijdrage op vlakglas van producenten en/of importeurs te innen.

Fonds verklaart hierbij dat zij de vertrouwelijke gegevens die de producenten en/of importeurs als deelnemers van VRN aan de OAV verstrekken, niet op individueel niveau ter beschikking zal stellen aan VRN danwel aan derden en zal de redelijkerwijs van haar te vergen maatregelen treffen om die vertrouwelijkheid te waarborgen.

In ieder geval wordt als vertrouwelijke informatie beschouwd, het aantal gefactureerde m² vlakglas zoals door de betreffende producent en/of importeur op de Nederlandse markt is gebracht en de in rekening gebrachte recyclingbijdrage en de gegevens waarvan Fonds als uitvoerder van de OAV weet of redelijkerwijs dient te vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.

Fonds verplicht zich vertrouwelijke informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van de OAV.

Deze verplichting tot vertrouwelijkheid is voor Fonds als uitvoerder van de OAV niet van toepassing op de hieronder beschreven gevallen:

- Indien het verstrekken van de gegevens aan VRN of derden noodzakelijk is om een producent en/of importeur die niet aan zijn verplichtingen voldoet, alsnog aan zijn verplichtingen te laten voldoen.
- In geval van het verstrekken van de gegevens aan de accountant van VRN ten behoeve van het opstellen van de jaarrekening, waarbij de accountant geen op individuele producenten en/of importeurs herleidbare gegevens mag rapporteren aan VRN.
- Indien een publiekrechtelijk lichaam in het kader van een aan hem toekomende bevoegdheid een verplichtend verzoek doet om deze gegevens te verstrekken. De OAV zal in die gevallen dat lichaam erop wijzen dat de dan te verstrekken gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

De verplichting tot vertrouwelijkheid is evenmin van toepassing in die gevallen dat Fonds gebruik maakt van gegevens die algemeen bekend zijn of zijn geworden of door Fonds op rechtmatige wijze uit een andere bron zijn verkregen.

Stichting Fonds Recycling Nederland

20-11-2017

H.J. de Vlam
voorzitter

23-11-2017

C. Wittekoek
directeur